

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

नवम्बर/NOVEMBER, 2020

प्रश्न पत्र V – व्यावहारिक (पुस्तकों सहित)
PAPER V – PRACTICAL (WITH BOOKS)

विषय : निर्माण-कार्य, भंडार तथा आंतरिक लेखापरीक्षा
SUBJECT: WORKS, STORES AND INTERNAL AUDIT

अनुमत्य समय/Time Allowed : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

- केवल दस प्रश्नों के उत्तर दिए जाने चाहिए – पांच भाग-I और पांच भाग-II से। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
Only TEN questions should be attempted – FIVE from Section-I and FIVE from Section-II.
Each question carries 10 marks.
- भाग-I सभी अभ्यर्थियों के लिए समान है।
Section-I is common to all.
- भाग-II के थलसेना अथवा वायुसेना अथवा नौसेना अथवा फैक्ट्री के भाग से संबंधित प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अनुमत्य अभ्यर्थियों को उप-भाग क – थलसेना अथवा ख – वायुसेना अथवा ग – नौसेना अथवा घ – फैक्ट्री से किन्हीं पांच प्रश्नों का उत्तर उनके द्वारा चयनित विकल्प के अनुसार देना है। भाग-II के प्रश्नों का उत्तर एक अलग उत्तर-पुस्तिका में लिखा जाना चाहिए।
In Section II, Candidates should answer any FIVE questions from Sub-Section A–ARMY or B–AIRFORCE or C–NAVY or D–FACTORY as opted by them. Answer to the questions to Section-II should be written in a separate answer book.
- उत्तरों के समर्थन में कारण और प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत किया जाना चाहिए।
Reasons and Authority must be given in support of the answers.

भाग-I (निर्माण कार्य लेखा)
Section-I (Works Accounts)
(सभी अभ्यर्थियों के लिए समान)
(Common for All Candidates)

1. (क) आवश्यकता की स्वीकृति और प्रशासनिक अनुमोदन के बीच अंतर बताएं।
(a) Differentiate between Acceptance of Necessity and Administrative approval.
(3 marks)
- (ख) एक सब एरिया कमांडर ने जी.ई. से कहा कि वे एक निर्माण कार्य के लिए सक्षम वित्तीय प्राधिकारी के प्रशासनिक अनुमोदन के बिना डिजाइनों एवं विनिर्देशनों (स्पेसिफिकेशन्स) को तैयार करें। टिप्पणी करें।
(b) A Sub Area Commander asked a GE to prepare designs and specifications for a work without Administrative Approval of CFA. Comment.
(3 marks)
- (ग) दिल्ली में रक्षा के उद्देश्यों के लिए अपेक्षित भूमि के अधिग्रहण के लिए कौन उत्तरदायी है?
(c) Who is responsible for acquisition of land required for defence purposes in Delhi?
(2marks)
- (घ) (i) नए एम.ई.एस. डिस्ट्रिक्ट (सी.डब्ल्यू.ई.) के गठन हेतु अनुमोदन प्रदान करने के लिए कौन सक्षम है?
(d) Who is competent to accord approval for formation of new MES District (CWE)?
(1 marks)
- (ii) मानक में वृद्धि निहित होने वाले पुनर्विनियोजन की स्वीकृति प्रदान करने के लिए कौन प्राधिकारी सक्षम है?
Which authority is competent to sanction re-appropriation involving increase in scale?
(1 marks)
2. (क) किन परिस्थितियों के अधीन विभागीय श्रमिकों द्वारा ध्वस्त किए जाने की कार्रवाई (डिमोलिशन) की जा सकती है?
(a) Under what circumstances demolition can be carried out by departmental labour?
(3 marks)
- (ख) कार्यालय भवन के निर्माण के लिए थलसेना से रक्षा लेखा विभाग को भूमि के अंतरण की स्वीकृति प्रदान करने वाला सक्षम प्राधिकारी कौन है?
(b) Which authority is competent to sanction transfer of land from ARMY to Defence Accounts Department for construction of office building.
(1 marks)
- (ग) वह अंतिम प्राधिकारी कौन है जो यह निर्णय करता है कि किसी विशिष्ट कार्य को मूल निर्माण कार्य के रूप में अथवा छोटी मोटी मरम्मत के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता है?
(c) Who is final authority to decide whether a particular work should be classed as an original work or petty repair?
(2 marks)

- (घ) मूल निर्माण कार्यो और विशेष मरम्मतों से भिन्न सेवाओं के मामले में अनुमानित लागत का किस आधार पर हिसाब लगाया जाता है?
- (d) On what basis estimated cost is worked out in case of services other than original works and special repairs?

(2 marks)

- (ड़) (i) आवधिक सेवा मापन पुस्तकों के अनुरक्षण के लिए कौन उत्तरदायी है?
- (e) Who is responsible for maintenance of Periodical Services Measurement Books?

(1 marks)

- (ii) निर्माण लेखा के अनुरक्षण के लिए कौन उत्तरदायी है?
- Who is responsible to maintain Construction Account?

(1 marks)

3. (क) एक ठेके में विचलनों (डेविएणन्स) को प्राधिकृत करने के लिए कौन सक्षम है?

- (a) Who is competent to authorise deviations on a contract?

(2 marks)

- (ख) किसी ठेके से सम्बन्धित सभी स्टार दरों को नियत करने के लिए कौन प्राधिकृत है?

- (b) Who is authorised to fix all star rates relating to any contract?

(1 marks)

- (ग) यदि भंडार की दर, दरों की मानक अनुसूची (एस.एस.आर.) में उपलब्ध नहीं है तो ठेकेदारों को निर्गमित भंडार की दर को किस प्रकार नियत किया जाता है?

- (c) How rate of store issued to contractors is fixed in case the same is not available in the SSR?

(2 marks)

- (घ) किन परिस्थितियों के अधीन जी.ई. एक ठेकेदार को अतिरिक्त भंडारों को निर्गमित कर सकता है?

- (d) Under what circumstances GE can issue additional stores to a contractor?

(1 marks)

- (ड़) रुपये 15 लाख के मूल्य के एक ठेके में रुपये 8,000 के मूल्य के भंडारों के अधिनिर्गम (ओवर इश्यू) को सी.डब्ल्यू.ई. द्वारा माफ कर दिया गया था। टिप्पणी करें।

- (e) Over issue of stores valuing Rs. 8,000 was condoned by CWE in a contract of value Rs. 15 lakhs. Comment.

(1 marks)

- (च) यदि उधार पर निर्गमित उपकरण और संयंत्र (टी. एण्ड पी.) खो जाते हैं तो उस मामले में ठेकेदार के विरुद्ध क्या कार्रवाई की जा सकती है?

- (f) What action can be taken against the contractor in case T&P issued on hire are lost?

(1 marks)

(छ) हस्त-प्राप्तियों (हैंड रिसीट) का उपयोग किन उद्देश्यों के लिए किया जाता है?

(g) For what purposes Hand Receipts are used ?

(1 marks)

(ज) यदि एक ठेकेदार का अंतिम लेखा यह दर्शाता है कि उसे अधि भुगतान किया गया है तो क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

(h) What action should be taken, if the final account of a contractor shows that he has been over paid?

(1 marks)

4. (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के 'ई' अनुभाग में विवादास्पद और विलंबित अंतिम बिलों के भुगतान पर किस प्रकार कार्रवाई की जाती है?

(a) How payment of disputed and delayed final bills is dealt by E-Section of PCDA/CDA?

(3 marks)

(ख) श्रमिकों के शिविरों के विनिर्माण के लिए एक ठेकेदार को अग्रिम धनराशि के भुगतान के लिए स्वीकृति प्रदान करने के लिए कौन सक्षम है?

(b) Who is competent to accord sanction for payment of advance money to a contractor for construction of labour camps?

(1 marks)

(ग) (i) रुपये 1.5 लाख की लागत के मूल निर्माण कार्यों का बजट किस शीर्ष में किया जाएगा?

(c) Original works costing Rs. 1.5 lakhs will be budgeted under which head?

(1 marks)

(ii) रुपये 15 लाख की लागत की विशेष मरम्मतों का बजट किस शीर्ष में किया जाएगा?

Special repairs costing Rs. 15 lakhs will be budgeted under which head?

(1 marks)

(iii) वार्षिक अल्प बजटीय पूंजीगत निर्माण कार्य कार्यक्रम किस प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किए जाते हैं?

Annual Low Budgeted Capital Works Programme is approved by which authority?

(1 marks)

(iv) वार्षिक बड़े निर्माण कार्य कार्यक्रम किस प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किए जाते हैं?

Annual Major Works Programme (AMWP) is approved by which authority?

(1 marks)

(घ) प्राक्कलनों में आकस्मिकताओं, स्थापना प्रभारों और परामर्श प्रभार के कितने प्रतिशत को सम्मिलित किया जा सकता है?

(d) What percentage of contingencies, establishment charges and consultancy charge may be included in the estimates?

(2 marks)

5. (क) वह समयावधि कितनी है जिसके भीतर एक ठेकेदार समय के विस्तार के लिए आवेदन कर सकता है?
 (a) What is the time limit within which a contractor shall apply for extension of time?
 (3 marks)
- (ख) ठेकों के मामले में समय के विस्तार को प्रदान करने के लिए कौन सक्षम है?
 (b) Who is competent to grant extension of time in case of contracts?
 (1 marks)
- (ग) यदि एक विचलन आदेश (डी.ओ.) में स्टार दें हैं तो उस मामले में ए.ओ.जी.ई. द्वारा कितनी प्रतिशत जांच की जानी चाहिए?
 (c) What percentage check is to be carried out by AOGE in case of DO having star rates?
 (1 marks)
- (घ) यदि विचलन आदेश ठेके के मूल्य को इस प्रकार बढ़ा देता है कि वह स्वीकृति प्राधिकारी की शक्तियों से परे हो जाए तो क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?
 (d) What action is required to be taken if DO increases the value of contract beyond the powers of the accepting authority?
 (2 marks)
- (ङ) एक जमा कब व्यपगत जमा (लैप्स्ड डिपोजिट) शीर्ष में अंतरित किए जाने के योग्य हो जाता है?
 (e) When does a deposit becomes due to be transferred to lapsed deposit head?
 (3 marks)
6. (क) समय के विस्तार के लिए विचलन आदेश को जारी किए जाने के समय वे क्या रक्षोपाय (सेफगार्ड) किए जाने चाहिए ताकि ठेकेदारों द्वारा कथित निष्क्रिय श्रम अथवा अतिरिक्त स्थापना आदि के लिए किए जाने वाले भावी दावों को रोका जा सके?
 (a) What safeguard should be taken to prevent future claims from contractors for alleged idle labour or additional establishment etc, while issuing DO for extension of time?
 (3 marks)
- (ख) (i) यदि ठेकेदार अवमूल्यन विवरण पर हस्ताक्षर करने के लिए मना कर देता है तो क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?
 (b) What action is to be taken if the contractor refuses to sign the devaluation statement?
 (3 marks)
- (ii) एक मध्यस्थम अधिनिर्णय की संतुष्टि में किस लेखा शीर्ष से भुगतान किया जाना चाहिए?
 From which head of account payment should be made in satisfaction of an arbitration award?
 (1 marks)

- (iii) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक का कौन सा अनुभाग प्रत्येक एम.ई.एस. क्षेत्र के भीतर एम.ई.एस. संरचनाओं को कूट संख्याओं का आबंटन करता है?

Which section of PCDA/CDA allots code numbers to MES formations within each MES area?

(1 marks)

- (iv) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के किस अनुभाग द्वारा एम.ई.एस. से संबंधित जांच लेखापरीक्षा आपत्तियों पर कार्रवाई की जाती है?

Test Audit objections on MES are dealt by which section of PCDA/CDA?

(1 marks)

- (v) 78 सप्ताहों वाली समापन की संभावित तारीख वाले एक निर्माण कार्य में स्वतः वृद्धि खंड (एस्केलेशन क्लॉज़) सम्मिलित किया गया था। टिप्पणी करें।

Escalation clause was included in a work having PDC of 78 weeks. Comment.

(1 marks)

7. (क) उस ठेकेदार के विरुद्ध क्या कार्रवाई की जानी चाहिए जो अधिशेष (सर्पलस) भंडारों को वापस करने में विफल हो जाता है, किन्तु अपने स्वयं के उपयोग के लिए उन्हें रख लेता है अथवा अपने लाभ के लिए उनका निपटान कर देता है?

- (a) What action should be taken against a contractor who fails to return the surplus stores but retains them for his own use or disposes them of to his personal gain?

(4 marks)

- (ख) (i) सेवांत क्षतिपूर्ति दावों (टर्मिनल कम्पेन्सेशन क्लेम) की पूर्व संवीक्षा कौन करता है?

- (b) Who does the pre-scrutiny of terminal compensation claims?

(1 marks)

- (ii) पूर्ण हुई माप पुस्तिकाओं की प्रतिधारण (रिटेंशन) अवधि कितनी है?

What is the retention period of completed measurement books?

(1 marks)

- (iii) माप पुस्तिकाओं के रजिस्टर में यथा अभिलिखित फार्मेशन के प्रभार पर रखी गई सभी माप पुस्तिकाओं की गणना किसके द्वारा की जाती है?

Who carries out census of all measurement books on the charge of the formation as recorded in the register of measurement books?

(1 marks)

- (ग) यदि यह बात प्रकाश में आती है कि विनिर्माण लेखा के बंद किए जाने के पश्चात व्यय को अभिलिखित किए जाने में एक त्रुटि या चूक हो गई है तो ए.ओ. जी.ई. द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

- (c) What action should be taken by AOGE if it comes to light that after Construction Accounts have been closed but an error or omission has occurred in recording the expenditure?

(3 marks)

8. (क) सन्निकट प्राक्कलनों (ए.ई.) की जांच के दौरान यह देखा गया था कि एम.वी./डी.टी.एस. को कुल मूल्य पर लागू किया गया था, जिसमें दरों की मानक अनुसूची दरें और साथ ही कुछ आकलित और बाज़ार दरें सम्मिलित थीं। टिप्पणी करें।
- (a) During the scrutiny of AEs it was observed that MV/DCS was applied on the total value which included SSR rates as well as some assessed and market rates. Comment.
- (3 marks)
- (ख) संक्रियात्मक निर्माण कार्य का क्या अर्थ है?
- (b) What is meant by operational work?
- (2 marks)
- (ग) संक्रियात्मक निर्माण कार्य को आदेशित करने के लिए कौन सक्षम है?
- (c) Who is competent to order operational works?
- (2 marks)
- (घ) उन एजेन्सियों का नामोल्लेख करें जिनके माध्यम से संक्रियात्मक निर्माण कार्य किए जा सकते हैं।
- (d) Name the agencies through which operational works may be executed.
- (3 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(क) थलसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(A) ARMY

1. (क) राज्य सरकार द्वारा भगोड़ों/अनुपस्थित व्यक्तियों को रेजीमेन्टल केन्द्रों/यूनिटों में अपनी अभिरक्षा में ले जाए जाने में हुए व्यय की प्रतिपूर्ति किस प्रकार की जाती है?
- (a) How expenditure incurred by the state Government in escorting deserters/absentees to regimental centres/units is reimbursed?
- (2 marks)
- (ख) गिरफ्तारी प्रमाणपत्र को तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है? इसका क्या उद्देश्य है?
- (b) Who is responsible for preparation of Apprehension Certificate? What is its purpose?
- (2 marks)
- (ग) थलसेना के एक जवान ने रेजीमेंट की सम्पत्ति की आर्थिक हानि निहित वाला एक अपराध, धोखाधड़ी की थी। उसके विरुद्ध प्रशासनिक कार्रवाई करके उसके मामले को निबटा दिया गया था। टिप्पणी करें।
- (c) An Army Jawan committed an offence, fraud involving financial loss of regimental property. His case was disposed of by taking administrative action against him. Comment.
- (2 marks)

(घ) एक अफसर/जे.सी.ओ./अन्य रैंक की उपेक्षा के कारण आग लगने से हुई सरकारी सम्पत्ति की क्षति के लिए उससे वसूल की जा सकने वाली राशि कितनी है?

(d) What is the amount that can be recovered from an officer/JCO/OR for damage of Government property by a fire due to his negligence?

(2 marks)

(ङ) एक अफसर रोकड़ को सौंपने/ग्रहण किए बिना दो दिनों की आकस्मिक छुट्टी पर चला गया। टिप्पणी करें।

(e) An officer proceeded on two days casual leave without handing/taking over of cash. Comment.

(2 marks)

2. (क) क्या स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी वाहन लॉग पुस्तिका की लेखापरीक्षा कर सकता है?

(a) Whether LAO can carry out the audit of vehicle log book?

(3 marks)

(ख) प्रत्येक वाहन के लिए कितनी कार डायरियाँ अनुरक्षित की जाती हैं और क्यों?

(b) How many car dairies are maintained for each vehicle and why?

(2 marks)

(ग) कार डायरी में ड्यूटी की प्रकृति को स्पष्ट रूप से अंकित नहीं किया गया था। टिप्पणी करें।

(c) Nature of duty is not clearly specified in the car diary. Comment.

(2 marks)

(घ) जब एक यूनिट एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन को संचालित होती है तो क्या वह अपने साथ शेष भंडार को ले जा सकती है? विस्तार से बताएं।

(d) When a unit moves from one station to another, whether it can carry the balance stock with it? Elaborate.

(3 marks)

3. (क) रेलगाड़ी राशन विवरणी किसलिए तैयार की जाती है?

(a) What for Train Ration Return is prepared?

(3 marks)

(ख) रोगी के आहार को हिसाब में लेने के लिए अनुरक्षित किए जाने वाले दस्तावेजों का नामोल्लेख करें।

(b) Name the documents which are maintained for accounting of patients diet.

(3 marks)

(ग) (i) ए.ओ.सी. भंडारों के साथ प्राप्त पैकिंग सामग्री को किस प्रकार हिसाब में लिया जाता है?

(c) How packing material received with AOC stores are accounted for?

(2 marks)

- (ii) उस विवरणी का नामोल्लेख करें जिसमें यूनिट/फार्मेशनों द्वारा प्रभार में रखे गए ए.एस.सी. पैकिंग सामग्री को हिसाब में लिया जाता है।

Name the return in which ASC packing materials held on the charge of units and formations are accounted for?

(2 marks)

4. (क) हरी घास के सूखी घास में परिवर्तित होने के कारण भार में हुई हानि के लिए क्या हानि विवरण तैयार करना आवश्यक है? यदि नहीं, तो क्या किया जाना अपेक्षित है?

- (a) Is it necessary to prepare loss statement for the loss of weight of green grass into hay? If not, what is required to be done?

(3 marks)

- (ख) एक सैन्य फार्म ने उन पशुओं के संबंध में हानि विवरण तैयार किया जो खो गए थे, किन्तु जो एक वर्ष बाद प्राप्त कर लिए गए थे। क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?

- (b) A Military Farm prepared a loss statement in respect of animals lost but which were subsequently recovered after one year. What action is required to be taken?

(3 marks)

- (ग) यदि सैन्य फार्म के प्रभार पर रखे गए पशुओं की हानि के लिए एक जांच अदालत एक व्यक्ति को उत्तरदायी पाती है तो उससे निम्नलिखित मामलों में कितनी धनराशि की वसूली की जानी अपेक्षित है:

- (c) When a Court of Inquiry finds a person responsible for the loss of animals on the charge of Military Farm, what amount is required to be recovered from him in the following cases:

- (i) खरीदे गए पशुओं के मामले में जिन्होंने खरीद के समय से ही बच्चा नहीं जना है।

In the case of purchased animals which have not calved since purchase.

(2 marks)

- (ii) खरीदे गए पशुओं के मामले में जिन्होंने खरीद के समय से कम से कम एक बार बच्चा जना है।

In case of purchased animals which have calved at least once since purchase.

(2 marks)

5. (क) स्थानीय लेखापरीक्षा कार्य की समीक्षा के लिए एक स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी से कितनी बार-बारता से प्रत्येक यूनिट/फार्मेशन का दौरा किए जाने की आशा की जाती है?

- (a) How frequently LAO is expected to visit each unit/formation for review of local audit work?

(1 marks)

- (ख) सम्बद्धीकरण (लिंकिंग) का क्या अर्थ है?

- (b) What is meant by linking?

(3 marks)

(ग) जब भंडार को एक आपूर्ति अथवा भंडार डिपो से दूसरे डिपो अथवा उपभोगी (कन्ज्यूमिंग) यूनिट को अंतरित किया जाता है, तो निर्गम वाउचरों की कितनी प्रतियां तैयार की जाती हैं? उनका वितरण किस प्रकार किया जाता है?

(c) How many copies of issue voucher are prepared when stores are transferred from one supply or store depot to another depot or consuming unit? What is their distribution?

(3 marks)

(घ) किन परिस्थितियों के अधीन स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी वास्तविक स्टॉक सत्यापन कर सकता है?

(d) Under what circumstances LAO may carry out an actual stock verification?

(3 marks)

6. (क) आपूर्ति और भंडार डिपुओं के भंडार लेखे की लेखापरीक्षा को करने के लिए कौन कौन से जोखिम संकेतक (रिस्क इंडिकेटर) होते हैं?

(a) What are risk indicators for carrying out audit of store accounts of supply and stores depots?

(3 marks)

(ख) अफसर की शॉप से भुगतान पर निर्गमों का कीमत निर्धारण कौन करता है?

(b) Who does the pricing of payment issues from officer's shops?

(2 marks)

(ग) स्थानीय लेखापरीक्षा की संवीक्षा करने के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा यह देखा गया था कि व्यक्ति को भुगतान पर पेट्रोल, तेल और स्नेहक (पी.ओ.एल.) का निर्गम पेट्रोल, तेल और स्नेहक डिपो से किया गया है। स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?

(c) It was observed by the LAO during review of local audit work that payment issue of P.O.L. to individual has been made from P.O.L. depot. What action is to be taken by LAO?

(3 marks)

(घ) जहाँ बड़ा बेशी (सर्पलस) भंडार विद्यमान है, वहाँ स्थानीय रूप से असेवायोग्य कन्टेनरों का निपटान किए जाने के लिए किसका पूर्व अनुमोदन अपेक्षित है?

(d) Whose prior approval is required for disposing of unserviceable containers locally where large surplus stock exists?

(2 marks)

7. (क) छावनी बोर्ड की लेखापरीक्षा के लिए लेखापरीक्षा दल की संख्याबल अथवा लेखापरीक्षा के लिए अपेक्षित समय अथवा दोनों ही में वृद्धि होने से पूर्व किसकी सहमति अपेक्षित है? और क्यों?

(a) For audit of a Cantonment Board, whose concurrence is required before the strength of the audit party or the time required for audit or both are increased, and why?

(3 marks)

- (ख) धोखाधड़ी किए जाने के फलस्वरूप राजस्व में हुए ह्रास के कारण आय में कमी जैसी गंभीर अनियमितताएं छावनी प्राधिकारियों द्वारा देखी गई थी और विशेष जांच किए जाने के लिए स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी की सहायता की मांग की गई थी। स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी है?
- (b) Serious irregularities were noticed like decrease in income due to leakage of revenue by fraud by cantonment authorities and assistance of LAO was solicited in the conduct of special investigation. What action is to be taken by LAO?

(3 marks)

- (ग) छावनी बोर्ड की लेखापरीक्षा फीस का निर्धारण कौन करता है?
- (c) Who determines the audit fee of Cantonment Board?

(2 marks)

- (घ) छावनी कार्यपालक अफसरों के छुट्टी लेखे की लेखापरीक्षा किसके द्वारा की जाती है?
- (d) Who carries out the audit of leave accounts of cantonment executive officers ?

(2 marks)

8. (क) एक वाहन डिपो की लेखापरीक्षा के दौरान यह देखा गया था कि स्टॉक में नवीनतम वाहन को निर्गमित किए जाने के सिद्धांत का अनुपालन किया गया था। टिप्पणी करें।
- (a) During the audit of a vehicle depot it was observed that principle of issuing the latest vehicle in stock has been followed. Comment.

(4 marks)

- (ख) उस लेखांकन यूनिट का नामोल्लेख करें जिसमें गोला बारूद डिपो में निम्नलिखित मदों को हिसाब में लिया जाता है;
- (b) Name the accounting unit in which following items are accounted for in an Ammunition Depot;

- (i) खाली गोला बारूद कंटेनर और पैकेज
Empty ammunition containers and packages.

(1 marks)

- (ii) कबाड़ (स्कैप) धातु
Scrap Metal.

(1 marks)

- (ग) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा यह कैसे सुनिश्चित किया जाता है कि यूनिटों द्वारा गोलाबारूद डिपुओं को लौटाए गए खाली धातु कारतूस खोखों, चलाई जा चुकी गोलियों, पीतल और तांबा के दावों के संबंध में दोहरा भुगतान नहीं किया जाता है।

- (c) How it is ensured by the LAO that no double payment in claims for the allowance in respect of empty metal cartridge cases, fired bullets, brass and copper returned by units to Ammunition Depots takes place?

(4 marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ख) वायुसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(B) AIRFORCE

1. (i) एक स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने रक्षा भूमि के वाणिज्यिक उपयोग के संबंध में वित्तीय सलाह प्रदान की है। टिप्पणी करें कि क्या यह उनके विधिक अधिकारों से परे है।
A Local Audit Officer has given a financial advice with regard to commercial utilisation of defence land. Comment whether this is ultra-vires his/her powers.
(4 Marks)
- (ii) वायु सेना यूनिटों की स्थानीय लेखापरीक्षा के वे कौन कौन से पहलू होते हैं जो रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायु सेना) का तात्कालिक ध्यान आकर्षित करने के पात्र होते हैं? इसे किस प्रकार सूचित किया जाता है?
What are the aspects of local audit of Air Force units which merit drawing immediate attention of the PCDA(AF)? How is it intimated?
(4+2 Marks)
2. (i) रुपये 95 लाख के भंडार के अनपेक्षित रूप से अधिक समय तक/अपर्याप्त रूप से भंडारण की स्थिति में हुए ह्रास को बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितता रिपोर्ट में सम्मिलित किए जाने के लिए स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा संस्तुति की गई है। टिप्पणी करें।
Deterioration in the condition of stores due to unduly long/inadequate storage of Rs. 95 lakhs has been recommended by LAO for inclusion in the MFAI report. Comment.
(4 Marks)
- (ii) नियामक (रेगुलेटरी) लेखापरीक्षा और औचित्यमूलक (प्रोप्राइटरी) लेखापरीक्षा के बीच अंतर को बताएं।
Distinguish between Regulatory Audit and Proprietary Audit.
(3+3 Marks)
3. (i) वर्ष 2019 में एक सिविल हवाई जहाज भारतीय वायु सेना के एक हवाई अड्डे में आपात स्थिति में उतरा। दोबारा उड़ान भरने में सहायता करने के लिए भारतीय वायु सेना ने उन्हें थोड़ी सी मात्रा में ईंधन जारी किया और आपात मरम्मत उपलब्ध कराई। वायु सेना मुख्यालय अथवा रक्षा मंत्रालय का अनुमोदन प्राप्त नहीं किया गया था। क्या भारतीय वायु सेना की यह कार्रवाई आपत्तिजनक है? क्या लागत की वसूली की जानी चाहिए, यदि हाँ तो किस लागत पर?
In 2019 a civil aircraft made an emergency landing in one of the IAF air bases. IAF issued them small quantities of fuel and emergency repairs to help the flight take off again. Approval of Air Head Quarters or MoD was not taken. Is this action of IAF objectionable? Should recovery of cost be made and if so at what cost?
(2+3 Marks)

- (ii) वे परिस्थितियाँ कौन कौन सी हैं जिनके अधीन रूपांतरण (कन्वर्जन) वाउचरों को जारी किया जाता है?

What are the circumstances under which Conversion Vouchers are issued?

(5 Marks)

4. (i) क्या वैकल्पिक (आल्टरनेट) भंडार स्थल में भंडार निर्गम रजिस्ट्रों के समानान्तर सेट का अनुरक्षण किया जाना उचित है?

Is maintenance of parallel set of store issue registers in alternate stores location appropriate?

(4 Marks)

- (ii) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायु सेना) से पश्च लेखापरीक्षा के विधिवत समापन के पश्चात प्राप्त स्थानीय खरीद वाउचरों के साथ स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए? यदि उस स्थिति में स्थानीय खरीद में कोई विसंगति पाई जाती है तो क्या उसके संबंध में मामला संबंधित यूनिट के साथ उठाया जाना चाहिए?

What should LAO do with the Local Purchase Vouchers received from PCDA(AF) after due completion of Post Audit? If any discrepancies are found in the local purchase at that stage, should it be taken up with the concerned unit?

(3+3 Marks)

5. (i) लेखापरीक्षा आपत्तियों की वे कौन कौन सी श्रेणियाँ हैं जिनके लिए मामले का विवरण तैयार किया जाना अपेक्षित है?

What are the categories of audit objections which require preparation of Statement of Cases?

(3 Marks)

- (ii) भारतीय वायु सेना की एक स्वलेखांकन यूनिट ने भुगतान के विरुद्ध लेखापरीक्षा आपत्ति होते हुए भी ऐसा भुगतान जारी रखा है। क्या यह तर्कसंगत है? स्पष्ट करें।

A Self Accounting Unit of IAF has continued with the payments in spite of an audit objection against such payment. Is this tenable? Explain.

(7 Marks)

6. (i) भारतीय वायु सेना में भर्ती होने के लिए युवाओं को प्रेरित करने हेतु वायुसेनाध्यक्ष ने एक असेवायोग्य वायुयान को एक गैर सरकारी शैक्षिक संस्थान को निःशुल्क अंतरित किए जाने का अनुमोदन प्रदान किया है। टिप्पणी करें।

CAS has approved transfer of an unserviceable aircraft to a private educational institution free of cost for motivating the youth to join the IAF. Comment.

(4 Marks)

- (ii) एक नए पदधारी को अपने प्रभार को हस्तान्तरित करने से पूर्व वे कौन कौन से मुद्दे हैं, जिन पर प्रभार सौंपने वाले भारतीय वायु सेना यूनिट के कमान अफसर द्वारा प्रमाण प्रदान किया जाता है?

What are the issues which an outgoing Commanding Officer of an IAF unit certifies before handing over his charge to a new incumbent?

(6 Marks)

7. (i) हानि के प्राक्कलन के लिए तेल और विमान ईंधन के टर्नओवर की संगणना किस प्रकार की जाती है?

How is the turnover of oil and aviation fuel computed for estimation of losses?

(4 Marks)

- (ii) प्राथमिकता मांग की विभिन्न श्रेणियों का नामोल्लेख करें। किसी अन्य प्रकार की प्राथमिकता के साथ क्या किया जाना चाहिए?

Name the various categories of priority demand. What is to be done with any other form of priority?

(6 Marks)

8. (i) विनिर्माण के लिए एक जांच-पड़ताल (इन्वेस्टिगेशन) प्रोफार्मा किसके द्वारा जारी किया जाता है और वह किन मदों के लिए होता है?

Who issues an Investigation Proforma for Manufacture and for which items?

(3+3 Marks)

- (ii) एक उपस्कर की अधिप्राप्ति की परियोजना लागत में सभी अपेक्षित अनुरक्षण/संपूर्ण मरम्मत फालतू पुर्जों को सम्मिलित किए जाने का प्रस्ताव भारतीय वायु सेना द्वारा किया जा रहा है। क्या यह अनुमति योग्य है? अपने उत्तर की औचित्यता को स्पष्ट करें।

In the project cost of procurement of an equipment, IAF is proposing to include all requisite maintenance/overhaul spares. Will this be permitted? Give justification to your answer.

(4 Marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ग) नौसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(C) NAVY

1. (क) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी, विशाखापट्टनम के स्थानीय लेखापरीक्षा के अधिकार क्षेत्र के अधीन आई.एन.एस. मैसूर की एक बड़ी मरम्मत मजगांव डॉक लिमिटेड, मुम्बई में की जा रही है। पोत के आपूर्ति अफसर द्वारा अनुरक्षित नौसेना भंडार लेखे के निपटान के लिए क्या कार्रवाई अपेक्षित है?
- (a) INS Mysore under the local audit jurisdiction of NLAO, Visakhapatnam is undergoing a major refit at Mazagaon Dock Limited, Mumbai. What action is required to be taken for disposal of Naval Store Accounts maintained by the Supply Officer of the ship?
- (4 Marks)
- (ख) मरम्मत किए जाने के पश्चात आई.एन.एस. मैसूर शिपयार्ड से बाहर जा रहा है। पोत निर्माता (शिप बिल्डर) द्वारा आपूर्ति किए गए सभी भंडारों के संबंध में आपूर्ति अफसर द्वारा क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?
- (b) After fitting out, INS Mysore is leaving the shipyard. What action is required to be taken by the Supply Officer with respect to all the stores supplied by the shipbuilder?
- (3 Marks)
- (ग) आई.एन.एस. मैसूर की लेखापरीक्षा किए जाने के समय नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी, विशाखापट्टनम यह देखता है कि कुछ निर्धारित लेखे असन्तोषजनक स्थिति में हैं और वे प्राधिकृत नियमों अथवा स्थायी आदेशों से मेल नहीं खा रहे हैं। ऐसे मामलों में नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा की जाने वाली निर्धारित कार्रवाई का वर्णन करें।
- (c) NLAO, Visakhapatnam while doing the audit of INS Mysore notices that some of the prescribed accounts are in an unsatisfactory state and is not in conformity with the authorized rules or standing orders. Please describe the action prescribed to be taken by NLAO in such cases?
- (3 Marks)
2. (क) लेनदेन की वे मदें कौन कौन सी हैं जिन्हें नौसेना भंडार लेखे में प्रविष्ट करना अपेक्षित नहीं है?
- (a) What are the transactions which are not required to be posted in the Naval Store Accounts?
- (3 Marks)
- (ख) लौटने वाले पोत द्वारा खराब हुए (डिटोरिएटेड) XXX लीटर पेंट के लौटाए जाने पर आई.एन.एस. तलवार और नौसेना भंडार अफसर, एम.ओ. मुम्बई के बीच एक विवाद उत्पन्न हो गया था। विवाद ऐसी खराबी के कारण पर था और खराब होने के कारण की जाँच करने के लिए अफसरों के एक बोर्ड की नियुक्ति कर दी गई। तथापि जांच के द्वारा खराबी के कारण का निर्धारण नहीं किया जा सका। इस मामले में नौसेना भंडार अफसर द्वारा क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?

- (b) A case of dispute had arisen between INS Talwar and Naval Store Officer, MO Mumbai on returning of XXX Litre of deteriorated paints by the returning ship. The dispute was on the cause of such deterioration and a Board of Officer was appointed to investigate the cause of deterioration. However, investigation could not determine the cause of this deterioration. What action is required to be undertaken by the Naval Store Officer in this case?

(4 Marks)

- (ग) नौसेना पोत में स्टॉक की पड़ताल (स्टॉक टेकिंग) के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें।
(c) Please describe the different types of stock taking in Naval Ships.

(3 Marks)

3. (क) एक पोत एक नौसेना अभ्यास में भाग ले रहा है और परिणाम के रूप में उसे सम्पूर्ण मस्टर के प्रावधानों से छूट दे दी गई है। वे कौन कौन सी शर्तें हैं जिनका अनुपालन इसके लिए किया जाना चाहिए?
(a) A ship is participating in a naval exercise and as a result has been given the relaxation from provisions of complete muster. What are the conditions which need to be fulfilled for the same?

(4 Marks)

- (ख) व्हीकल किट लेजर की लेखापरीक्षा के दौरान किन किन बिन्दुओं को देखा जाना चाहिए?
(b) What points need to be seen during the audit of Vehicle Kit Ledger?

(3 Marks)

- (ग) भंडार की स्थानीय खरीद के लिए तकनीकी अफसरों द्वारा सरकारी वाहन का उपयोग करने के लिए किन किन शर्तों को पूरा किया जाना अपेक्षित है?
(c) What conditions are required to be fulfilled for the use of Government transport by the technical officers for local purchase of stores?

(3 Marks)

4. (क) ऑफलोडिंग योजनाएं क्या हैं? विभिन्न प्रकार की ऑफलोडिंग योजनाओं का वर्णन करें।
(a) What are offloading Plans? Describe different types of offloading plans?

(4 Marks)

- (ख) पोतों/पनडुब्बियों के अगले दो वर्षों के लिए आंशिक/संपूर्ण रिफिटों/मरम्मतों के लिए भाग ख ऑफलोडिंग योजना का समेकित वित्तीय प्रभाव सी-इन-सी की प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों से बढ़ गया। इतना होते हुए भी सी. इन सी. द्वारा आवश्यकता की स्वीकृति प्रदान की गई थी। टिप्पणी करें।

- (b) The consolidated financial implications of the Part B offloading plan for Partial/Complete Refits/Repairs of Ships/Submarines for the next two years exceed the delegated financial powers of C in C. Even then, AoN was accorded by C in C. Comment.

(3 Marks)

- (ग) नौसेना गोदीबाड़ा, मुम्बई में पोतों/पनडुब्बियों की मरम्मत/रिफिटों हेतु निर्माण कार्य के विकास के लिए ठेका मूल्य के 18% का प्रावधान किया गया है। कृपया टिप्पणी करें। वे कौन कौन से कारक हैं जिन पर कार्य का ऐसा विकास आधारित है?
- (c) In Naval Dockyard Mumbai, for repair/refits of ships/submarine, 18% of contract value has been catered for growth of work. Please comment. What are factors on which such growth of work is dependent upon?

(3 Marks)

5. निम्नलिखित का वर्णन करें:

Describe the following:

- (क) न्यूनतम स्टॉक सीमा (एम.सी.एल.)
(a) Minimum Stock Limit (MCL)

(2 Marks)

- (ख) स्केलेटन सूची
Skeleton List

(2 Marks)

- (ग) बेस और डिपो स्पेयर्स (बी. एंड डी. स्पेयर्स)
Base and Depot Spares (B&D spares)

(2 Marks)

- (घ) मुहरबंद विवरणों का धारक प्राधिकारी (ए.एच.एस.पी.)
Authority Holding Sealed Particulars (AHSP)

(2 Marks)

- (ङ) प्रोफेशनल अफसर द्वारा मूल्यांकन (पी.ओ.वी.)
Professional Officer 's Valuation (POV)

(2 Marks)

6. (क) वे कौन कौन सी शर्तें हैं जिनके अधीन अस्थाई ड्यूटी/दौरा/छुट्टी आदि पर रहने वाले हकदार कार्मिक अपने वाहनों के लिए पेट्रोल, तेल और स्नेहक का आहरण कर सकते हैं?

- (a) What are the conditions under which entitled personnel on Ty. Duty/Tour/Leave etc can draw POL for their vehicles?

(4 Marks)

- (ख) फ्लाइट अथराइजेशन बुक किसे कहते हैं? इस दस्तावेज़ की लेखापरीक्षा किए जाने के दौरान किन किन जाँचों को किया जाना है?

- (b) What is Flight Authorisation Book? What are checks to be done while undertaking the audit of this document?

(6 Marks)

7. (क) उन परिस्थितियों का वर्णन करें जिनके अधीन सीमित टेंडर पूछताछ को उस समय भी अपनाया जा सकता है जहाँ अधिप्राप्ति का अनुमानित मूल्य रुपये 25 लाख से बढ़ जाता है।
 (a) Describe the circumstances under which Limited Tender Enquiry could be resorted to even when the estimated value of procurement exceeds Rs 25 Lakhs.
 (4 Marks)
- (ख) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी ने टेंडर मूल्यांकन समिति के गठन को अनुमोदित करते समय समिति के एक सदस्य के रूप में एक वित्तीय सदस्य को भी नामित किया है। टिप्पणी करें।
 (b) The Competent Financial Authority (CFA) while approving the constitution of Tender Evaluation Committee nominates a Finance Member also as the member of the committee. Comment.
 (3 Marks)
- (ग) अधिप्राप्ति के एक मामले में विभिन्न संभावित बोली लगाने वाले व्यक्तियों ने टेंडर को खोलने की तारीख को तीन सप्ताह तक बढ़ाने का अनुरोध किया था। सक्षम वित्तीय प्राधिकारी ने एकीकृत वित्तीय सलाहकार से परामर्श किए बिना ही अवधि विस्तार को अनुमोदन प्रदान कर दिया। टिप्पणी करें।
 (c) In a procurement case, a request was made by various prospective bidders to extend the date of tender opening by three weeks. The CFA approved the extension without consultation of IFA. Please comment.
 (3 Marks)
8. (क) एक पोत बेस पोर्ट से दूर है और कुछ समय के लिए उसके लौट आने की संभावना नहीं है। लॉजिस्टिक्स अफसर के ध्यान में यह बात लाई गई थी कि कुल 200 किलोग्राम चावल के पांच बोरे में चावल के घुन लग गए हैं और बाकी बचे भंडारित अनाज में घुन लग जाने की संभावना है। पोत द्वारा क्या कार्रवाई की जानी अपेक्षित है?
 (a) A ship is away from the base port and is not likely to return for some time. It was brought to notice of Logistics Officer that five sacks of rice totaling 200 kg were infested with rice weevils and are likely to infest the remaining stored grain. What action is required to be taken by the ship?
 (4 Marks)
- (ख) समुद्र में फेंकी गई वस्तुओं पर स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा किन किन जांचों को किया जाना आवश्यक है?
 (b) What checks need to be performed by local audit officer on articles jettisoned on sea?
 (3 Marks)
- (ग) बेस लॉजिस्टिक्स अफसर के कर्तव्यों का उल्लेख करें।
 (c) Write down the duties of Base Logistics Officer.
 (3 Marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(घ) फैक्ट्री

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(D) FACTORY

1. (क) वर्ग 2 और वर्ग 3 वाउचर किस बात को प्रकट करते हैं?
(a) What do class 2 & class 3 voucher signify?

(3 Marks)

- (ख) निम्नलिखित सूचना से जून महीने में मूल वेतन रुपये 24500/- प्राप्त करने वाले कुशल (स्किल्ड) ग्रेड में उजरती कर्मकार व्यक्ति श्री एक्स को देय कल्पित समय मजदूरी (नोशनल टाइम वेजेज़) को आकलित करें:
(b) Calculate the Notional Time wages payable to the individual piece worker Mr. X in the Skilled Grade having Basic pay Rs 24500/- in the month of June from the following information:

(5 Marks)

रविवारों की संख्या:	04
No. of Sundays:	
छुट्टियों की संख्या:	01
No. of Holidays:	
माह में ली गई छुट्टी की संख्या	01
No. of Leave taken in the month:	
कुल समयोपरि घंटे:	11.5 घंटे/hrs
Total OT hours:	

- (ग) यदि उपरि संदर्भित उजरती कर्मकार श्री एक्स ने जून के महीने में 225 घंटों का आउटपुट दिया है तो उसकी उजरती कार्य लाभ प्रतिशतता कितनी होगी?
(c) What will be the piece work profit percentage of the above referred individual piece worker Mr. X if he has given an output of 225 hrs in the month of June.

(2 Marks)

2. (क) निम्नलिखित शब्दों को परिभाषित करें:
(a) Define the following terms:

(2 Marks)

- (i) आवक गेट पास
Inward Gate Pass
(ii) सामग्री आवक पर्ची
Material Inward Slip

- (ख) जनवरी 2019 के महीने में रुपये 36 प्रति संख्या दर से 5.56 आई.एन.एस.ए.एस. राइफल के लिए 12000 संख्या में पिन फायरिंग की खरीद की गई थी। उसके पश्चात रुपये 36.50 प्रति संख्या की दर से 8000 संख्या में और खरीद फैक्ट्री द्वारा जुलाई 2019 में की गई और दिसम्बर 2019 में रुपये 37 प्रति संख्या की दर से 11000 संख्या की एक और खरीद पूरी की गई। जनवरी 2020 में मद के लिए लेजर फोलियो में क्या दर दर्शायी जाएगी?
- (b) 12000 nos. Pin Firing for 5.56 INSAS rifle was purchased in January 2019 at the rate of Rs 36 per No., thereafter another 8000 nos. at the rate of Rs 36.50 per no. were purchased by the factory in July 2019 and in December 2019 another purchase of 11000 nos. at Rs 37 per no was completed. What will be the rate reflected in the ledger folio for the item in January 2020?

(4 Marks)

- (ग) वारंट संख्या 90/00000/02 में दिसम्बर 2019 में जारी 15000 संख्या में 5.56 आई.एन.एस.ए.एस. राइफल के लिए यह देखा गया था कि जनवरी 2020 के अंत में पूरी की गई आई.एन.एस.ए.एस. राइफल की संख्या 4500 है। यदि उत्पादन शॉप द्वारा प्रदान किया गया मांग नोट 5000 संख्या के लिए है तो शाखा लेखा कार्यालय द्वारा विशिष्ट लागत कार्ड में सामग्री लागत में (प्रति यूनिट और कुल योग) में बुक किए जाने वाले पिन फायरिंग (उपर्युक्त 'ख' में यथा उल्लिखित) की क्या लागत होगी?
- (c) In the warrant no. 90/00000/02 for the 5.56 INSAS rifle issued in December 2019 for 15000 nos. it is observed that no. of INSAS rifles completed at the end of January 2020 are 4500. What will be the cost of the pin firing (as referred in (b) above) to be booked in the material cost (per unit & total) column of the respective cost card by the Branch accounts office, if the demand note placed by the production shop is for 5000 nos.?

(4 Marks)

3. (क) आयुध निर्माणियों में अपनाई गई लागत लेखांकन की अपवाद (एक्सेप्ट) प्रणाली और पी.पी.एल. प्रणाली के बीच अंतर को बताएं।

- (a) Differentiate between Except system & PPL system of Cost accounting followed in the Ordnance Factories

(4 Marks)

- (ख) तीन सेवा अनुभाग एस1, एस2 और एस3 हैं और तीन उत्पादन अनुभाग पी1, पी2 और पी3 हैं। सभी अनुभागों का मूलभूत उपरि व्यय नीचे सारणी में दिया गया है। बाएं से दाएं उपरिव्यय के वितरण का अनुपात नीचे दी गई सारणी के अनुसार प्रत्येक अनुभाग में कार्यरत कर्मचारियों की संख्या पर और उत्पादन अनुभाग पी1, पी2 और पी3 के उत्पाद मानक मशीन घंटे पर आधारित है। चरण सोपान प्रणाली (स्टेपलैडर सिस्टम) का उपयोग करते हुए उत्पादन अनुभाग पी1, पी2 और पी3 में घंटा वार उपरिव्यय दरों का आकलन करें:
- (b) There are 3 service sections S1, S2, S3 and three production sections, P1, P2, & P3. The intrinsic Overhead expenditure of all sections are given in the table below. The ratio of distribution of overheads from the left to right is based on the no. of employees working in each section and the output SMH of the production sections P1, P2 & P3 as given in the

table below. Calculate the hourly overhead rates in the production sections P1, P2 & P3 by using step ladder method.

(6 Marks)

	एस1/S1	एस2/S2	एस3/S3	पी1/P1	पी2/P2	पी3/P3
कर्मचारियों की संख्या No. of employees	20	30	10	30	30	20
मूलभूत उपरिव्यय Intrinsic OH expenditure	25000	23000	36000	84000	103000	112000
			कुल उपरिव्यय TOTAL OH			
			कुल उत्पाद मानक मशीन घंटे TOTAL OUTPUT SMH	6000	3000	4000
			घंटावार दर Hrly Rate	?	?	?

4. (क) ब्लॉक रजिस्टर और राजस्व लेजर को परिभाषित करें।

(a) Define Block Register & Revenue Ledger.

(4 Marks)

(ख) एक उत्पादन शॉप का विनिर्माण 1996 में अंतिम लागत रुपये 3500000 पर किया गया था। आयुध फैक्ट्रियों में विद्यमान आदेशों के अनुसार वार्षिक लेखों में प्रभारित की जाने वाली वर्ष 2019 में भवन की मूल्यहास धनराशि कितनी होगी? 31.03.2019 की स्थिति के अनुसार भवन का शेष मूल्य (रेजिडुएल) कितना होगा?

(b) A production shop was constructed in 1996 at a final cost of Rs 3500000. As per the extant orders in Ordnance Factories, what will be the depreciation amount of the building in 2019 to be charged in the Annual Accounts? What will be the residual value of the building as on 31.03.2019?

(6 Marks)

5. निम्नलिखित की लेखापरीक्षा के लिए निर्धारित लेखापरीक्षा प्रतिशतता कितनी है:

(5x2=10 Marks)

What is the audit percentage prescribed for audit of :

- (क) रेलवे वारंट और रियायती वाउचर
- (a) Railway Warrant & Concession Vouchers
- (ख) मिलिट्री क्रेडिट नोट
- (b) Military Credit Note
- (ग) मिलिट्री स्पेशल वारंट फार्म सी
- (c) Military Special Warrant Form C
- (घ) हानियों सहित रद्दी और अप्रचलित भंडारों के निपटान/विक्रय की समीक्षा
- (d) Review of disposal/sale of waste and obsolete stores including losses
- (ङ) आयुध फैक्ट्री अस्पतालों की स्थानीय लेखापरीक्षा
- (e) Local audit of Ordnance Factories hospitals

6. (क) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी करें:

(a) Write short notes:

(2x2 = 4 Marks)

(i) एम.एस.ए.
MSA

(ii) पी.एल. कार्ड
PL Card

(ख) 30 एमएम सरथ कार्टिज खोखों का अपरिहार्य अस्वीकृति प्रतिशत 6% है। वर्ष 2018-19 की उत्पादन योजना 60000 संख्या के लिए थी। कच्चे माल (लागत प्रति संख्या रुपये 800) के लिए निर्मित मांग नोट 66622 संख्या के लिए था। उत्पादन से बाहर रखे जाने वाली हानि प्रतिशतता का आकलन करें। ऐसी हानियों को विनयमित करने वाला प्राधिकारी कौन होगा?

(b) The Unavoidable rejection percentage of 30mm Sarath Cartridge cases is 6%. The production plan for 2018-19 was for 60000 nos. The demand notes drawn for the raw material (costing Rs 800 per no) was for 66622 nos. Calculate the Loss percentage to be kept out of production. Who will be the authority to regularize such loss.

(6 Marks)

7. (क) भंडार ढेर (स्टॉक पाइल) किसे कहते हैं?

(a) What is stock pile?

(2 Marks)

(ख) भंडार ढेर से निर्माण, आहरण और अंतरणों के लिए कौन कौन कूट शीर्ष हैं?

(b) what are the code heads for creation, withdrawal & transfers from stock pile?

(3 Marks)

(ग) अग्रिम धनराशि जमा (ई.एम.डी.) किसे कहते हैं? सामान्यतः अग्रिम धनराशि जमा के रूप में कितनी धनराशि ली जाएगी? अग्रिम धनराशि जमा के लिए धनराशि की कितनी सीमा है? अग्रिम धनराशि जमा को स्वीकार करने के लिए कौन कौन से प्रपत्र (इन्स्ट्रुमेंट) होते हैं?

(c) What is EMD? What amount will be taken as EMD in general? What is the ceiling amount for EMD? What are the instruments acceptable for EMD?

(5 Marks)

8. (क) लागत की समवर्ती समीक्षा (कान्क्रेन्ट रिव्यू ऑफ कॉस्ट) किसे कहते हैं?

(a) What is concurrent review of Cost?

(5 Marks)

(ख) कृपया निम्नलिखित सारणी की समीक्षा करें और टिप्पणी करें।

(b) Please analyze the following table and comment.

(5 Marks)

कार्य आदेश संख्या Work-order No.	निर्माण का वर्ष Year of Mfg	निर्गम कीमत Issue Price	उत्पादित मात्रा Qty. Mfd	उत्पादन की यूनिट लागत UNIT COST OF PRODUCTION					
				सामग्री Material	श्रम Labour	परिवर्ती उपरिव्यय VOH	स्थिर उपरिव्यय FOH	व्यय Exp	योग Total
		₹		₹	₹	₹	₹	₹	₹
70/एएएए/04 आइटम ए (ई पी कोड- 03बीबीबीबीबीबी70)	20एक्सएक्स- वाईवाई 20xx-yy	125000.00	7	36404.00	15994.00	33023.00	80152.00	13480.00	179053.00
70/aaaaa/04 ITEM A (EP CODE - 03bbbbbb70)	इएसटीटी. Estt.			32409.00	20203.00	31548.00	64862.00	13089.00	162111.00
70/एएएए/04 आइटम ए (ई पी कोड- 03बीबीबीबीबीबी70)	20डब्ल्यूडब्ल्यू- एक्सएक्स 20ww-xx	130000.00	42	28171.00	15633.00	25203.00	51051.00	13538.00	133596.00
70/aaaaa/04 ITEM A (EP CODE - 03bbbbbb70)	इएसटीटी. Estt.			25114.00	20336.00	27780.00	57925.00	12143.00	143298.00
70/एएएए/04 आइटम ए (ई पी कोड- 03बीबीबीबीबीबी70)	20एक्सएक्स- वाईवाई 20xx-yy	125000.00	30	33157.00	22860.00	30776.00	67604.00	13186.00	167583.00
70/aaaaa/04 ITEM A (EP CODE - 03bbbbbb70)	इएसटीटी. Estt.			32409.00	20203.00	31548.00	64862.00	13089.00	162111.00
70/एएएए/04 आइटम ए (ई पी कोड- 03बीबीबीबीबीबी70)	20एक्सएक्स- वाईवाई 20xx-yy	125000.00	14	31899.00	19997.00	27338.00	65219.00	10216.00	154669.00
70/aaaaa/04 ITEM A (EP CODE - 03bbbbbb70)	इएसटीटी. Estt.			32409.00	19777.00	31193.00	63523.00	13089.00	159991.00

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

नवम्बर / NOVEMBER, 2020

प्रश्न पत्र VI – सैद्धांतिक (बिना पुस्तकों के)
PAPER VI – THEORY (WITHOUT BOOKS)

विषय : निर्माण कार्य, भंडार तथा आंतरिक लेखापरीक्षा
SUBJECT: WORKS, STORES AND INTERNAL AUDIT

अनुमत समय/Time Allowed : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

- केवल दस प्रश्नों के उत्तर दिए जाने चाहिए – पांच भाग-I और पांच भाग-II से। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
Only TEN questions should be attempted – FIVE from Section-I and FIVE from Section-II.
Each question carries 10 marks.
- भाग-I सभी अभ्यर्थियों के लिए समान है। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक होंगे।
Section-I is common to all. Each question will carry 10 marks.
- भाग-II के थलसेना अथवा वायुसेना अथवा नौसेना अथवा फैक्ट्री के भाग से संबंधित प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अनुमत अभ्यर्थियों को उप-भाग क – थलसेना अथवा ख – वायुसेना अथवा ग – नौसेना अथवा घ – फैक्ट्री से किन्हीं पांच प्रश्नों का उत्तर देना है। भाग-II के प्रश्नों का उत्तर एक अलग उत्तर-पुस्तिका में लिखा जाना चाहिए।

Candidates permitted to answer questions relating to ARMY or AIRFORCE or NAVY or FACTORY portion of section-II should answer any FIVE questions from Sub-Section A- ARMY or B-AIRFORCE or C-NAVY or D-FACTORY. Answer to the questions to Section-II should be written in a separate answer book.

भाग-I (निर्माण-कार्य लेखा)
Section-I (Works Accounts)
(सभी अभ्यर्थियों के लिए समान)
(Common for All Candidates)

1. (क) क्या जी.ई. ठेकेदार के जमानत जमा के एक भाग को वापस कर सकता है? यदि हाँ, तो उस परिस्थिति का उल्लेख करें जहाँ जी.ई. अपनी शक्ति का उपयोग कर सकता है।
(a) Can GE refund portion of contractor's security deposit? If yes, bring out the situation wherein GE can exercise his power?
(3 Marks)
- (ख) निर्माण कार्य सेवाओं का वर्गीकरण किस प्रकार किया जाता है?
(b) How are Works Services classified?
(3 Marks)
- (ग) स्थानीय मिलिट्री इंजीनियर सेवा प्राधिकारियों को नियंत्रित तथा निर्देशित करने वाले कौन कौन से प्रावधान हैं? साफ सफाई के मामलों के संबंध में विशेष प्रावधानों को भी कृपया उद्धृत करें।
(c) What provisions govern local MES authorities? May please also quote specific provisions in respect of sanitation matters?
(2 Marks)
- (घ) जब एम.ई.एस. अन्य एजेन्सियों को कार्य सौंपते हैं तो उनके द्वारा अग्रिम भुगतान की जाने वाली मौद्रिक सीमा कितनी है? इन मामलों में अंतिम बिलों की लेखापरीक्षा किसके द्वारा की जाती है?
(d) What is the monetary limit for making advance payment by MES when they entrust the work to other agencies? Who audit the final bills in these cases?
(2 Marks)
2. (क) निम्नलिखित क्या है:
(a) What is:
(i) आई.ए.एफ.डब्ल्यू. 2263
IAFW 2263
(ii) आई.ए.एफ. सी.डी.ए. 258
IAF CDA 258
(2 Marks)
- (ख) निम्नलिखित को परिभाषित करें:
(b) Define the following:
(i) किराया आकलन रजिस्टर
Rent Assessment Ledger
(ii) मद दर ठेका
Item Rate Contract

(ii) निर्माण लेखा

Construction Account

(6 Marks)

(ग) स्टॉक बुक दरों से आप क्या समझते हैं?

(c) What do you mean by Stock Book Rates?

(2 Marks)

3. (क) टेंडर की कार्रवाई करने के लिए यदि तकनीकी स्वीकृति, प्रशासनिक अनुमोदन की धनराशि से बढ़ जाती है तो क्या उसे जारी किया जा सकता है? यदि हाँ, तो कारणों का उल्लेख करें।

(a) Can Technical Sanction exceeding the amount of administrative approval be issued for taking tender action? If yes, state reasons.

(3 Marks)

(ख) रक्षा निर्माण कार्यों को किए जाने के लिए मूलभूत सिद्धांत कौन कौन से हैं?

(b) What are the basic principles for undertaking Defence works?

(5 Marks)

(ग) यदि कार्य के क्षेत्र में घटौती हो जाती है तो क्या प्रशासनिक अनुमोदन को संशोधित किया जा सकता है? यदि हाँ, तो कृपया स्पष्ट करें।

(c) Is Administrative Approval to be revised if scope of work is reduced? If so, please elucidate.

(2 Marks)

4. (क) क्या ठेकेदार निर्माण कार्य की प्रगति को स्थगित कर सकता है? यदि हाँ, तो स्पष्ट करें कि वह किस प्रकार ऐसा कर सकता है।

(a) Can the contractor suspend the progress of works? If yes, explain how.

(3 Marks)

(ख) स्पष्ट करें कि भ्रष्ट कार्यकलापों के कारण ठेके को किस प्रकार रद्द किया जा सकता है?

(b) Explain how contract can be cancelled on account of corrupt acts.

(4 Marks)

(ग) निम्नलिखित के लिए निर्माण कार्य को पूर्ण करने में विलम्ब किए जाने के लिए ठेकेदार से क्षतिपूर्ति की वसूली किस दर पर की जा सकती है और साथ ही उसकी अधिकतम सीमा कितनी होगी:

(c) At what rate can compensation be recovered from the contractor for delay in completion of work along with maximum limit for the following:

(i) आवधिक ठेका (टर्म कान्ट्रैक्ट)

Term contract

(ii) अन्य ठेके

Other contracts

(3 Marks)

5. (क) संक्रियात्मक निर्माण कार्य के कितने प्रकार होते हैं?

(a) What are the types of operational works?

(4 Marks)

- (ख) वे कार्यपालक एजेन्सियां कौन कौन सी हैं जिनके माध्यम से संक्रियात्मक निर्माण कार्य को आदेशित किया जा सकता है?
- (b) What are the executing agencies through which operational works can be ordered?
(2 Marks)
- (ग) संक्रियात्मक निर्माण कार्य परिसंपत्तियों का निपटान किस प्रकार किया जाता है?
(4 Marks)
- (c) How is the disposal of Operational Works Asset carried out?
6. (क) विनिर्माण लेखों की जांच करते समय लेखा अधिकारी द्वारा सत्यापित की जाने वाली बिन्दुएं कौन कौन सी हैं?
(5 Marks)
- (a) What are the points to be verified by the AO while checking the Construction Accounts?
- (ख) वृद्धि समायोजन (एस्कालेशन) दावों को स्वीकार करते समय किन किन बिन्दुओं को देखा जाना चाहिए?
(5 Marks)
- (b) What are the points to be seen while admitting escalation claims?
7. (क) एक सहायक लेखा अधिकारी होने और इंजीनियरिंग अनुभाग में तैनात होने के रूप में तकनीकी स्वीकृतियों की लेखापरीक्षा करने के दौरान आप किन किन बातों की जांच करेंगे?
(5 Marks)
- (a) Being an AAO and posted in Engineering Section, what are the checks you will undertake while auditing Technical Sanctions?
- (ख) निम्नलिखित के लिए नौसेना, वायु सेना और फैक्ट्रियों की ओर से किए गए निर्माण कार्य के संबंध में बजटीय नियंत्रण किस प्रकार किया जाता है?
(3 Marks)
- (b) How is the budgetary control done in respect of the works carried out on behalf of Navy, Air Force and Factories for the following:
- (i) एम.ई.एस. की एजेन्सियों के माध्यम से
Through the Agency of MES
- (ii) स्थायी प्रबंध पर होने से भिन्न सिविल पी.डब्ल्यू.डी. प्राधिकारियों की एजेन्सी के माध्यम से
Through the Agency of the Civil PWD authorities other than on a standing arrangement
- (ग) निम्नलिखित बिलों की लेखापरीक्षा करते समय किन किन बिन्दुओं का परीक्षण किया जाना है?
(2 Marks)
- (c) What are the points to be examined while auditing the following bills?
- (i) टेलीफोन किराया बिल
Telephone Rent bills
- (ii) आवधिक सेवाओं के बिल
Bills for periodical services

8. (क) निम्नलिखित की संवीक्षा किए जाने के दौरान किन किन बिन्दुओं को देखा जाता है:

(a) What are the points to be seen while scrutinising the following:

(i) जमा रजिस्टर

Deposit Register

(ii) एम.ई.एस. अग्रिमों का रजिस्टर

Register of MES Advances

(4 Marks)

(ख) क्वार्टरों के आबंटन की समीक्षा किस प्रकार की जाती है?

(b) How is review of allotment of quarters carried out?

(3 Marks)

(ग) स्थानीय लेखापरीक्षा करते समय आप एम.ई.एस. से संबंधित आकस्मिक प्रभारों के वाउचरों का परीक्षण किस प्रकार करेंगे?

(c) While performing Local Audit, how would you examine Vouchers of Contingent Charges relating to MES?

(3 Marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(क) थलसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(A) ARMY

1. (क) एक आपूर्ति यूनिट से जारी किए जाने वाले भंडारों के विभिन्न वर्ग कौन कौन से हैं?

(a) What are the various classes of stores issued from a Supply Unit ?

(3 Marks)

(ख) आयुध डिपुओं से भुगतान पर भंडारों के निर्गम की विभिन्न श्रेणियों का उल्लेख करें।

(b) Bring out the various categories of issue of stores from Ordnance Depots on payment.

(4 Marks)

(ग) वाहन लॉग बुक की अप्राप्ति के मामले में क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

(c) What action to be taken in case of Non Receipt of Vehicle Log book?

(3 Marks)

2. (क) किट मालसूची (किट इन्वैन्ट्री) की हानि पर क्या कार्रवाई की जाती है?

(a) How is loss of kit inventory treated?

(2 Marks)

(ख) निम्नलिखित के संबंध में थल सेना मुख्यालय से संबंधित भंडार लेखांकन क्रियाविधि का उल्लेख करें:

(b) Bring out the Store Accounting Procedure pertaining to Army Headquarters in respect of the following:

(i) पुस्तकालय की पुस्तकें

Library Books

(ii) उष्ण और शीत मौसम सुख सुविधा भंडार

Hot and Cold Weather Amenity Stores

(iii) रक्षा मुख्यालय जर्नल

Defence HQ Journal

(iv) प्रकाशन

Publications

(8 Marks)

3. (क) रक्षा लेखा विभाग द्वारा स्टॉक सत्यापन की क्या क्रियाविधि है?

(a) What is the procedure for Stock verification by Defence Accounts Department?

(3 Marks)

(ख) बेशी (सर्पलस) भंडारों के निपटान के लिए थल सेना मुख्यालय द्वारा अपनाई जाने वाली सामान्य क्रियाविधि का उल्लेख करें।

(b) State the general procedure adopted by Army Headquarters for disposal of surplus stores.

(3 Marks)

(ग) निम्नलिखित की संक्षेप में परिभाषा दें:

(c) Briefly define the following:

(i) किलोमीटर कार्ड

Kilometre Card

(ii) वाहन लॉग बुक

Vehicle Log Book

(4 Marks)

4. (क) सभी भंडार लेखों की स्थानीय लेखापरीक्षा के सामान्य सिद्धांत कौन कौन से हैं?

(a) What are the general principles for local audit of all store accounts?

(4 Marks)

(ख) स्टॉक सत्यापन के समय स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा देखे जाने वाले सामान्य सिद्धांत कौन कौन से हैं?

(b) What are the general principles to be observed by LAO at the time of stock verification?

(4 Marks)

(ग) स्थानीय लेखापरीक्षा पूर्णता रिपोर्ट में क्या क्या निहित होता है?

(c) What does the Local Audit Completion Report contain?

(2 Marks)

5. (क) डिपो आकस्मिक विवरणी(आई.ए.एफ.ए. 173) की लेखापरीक्षा करने के दौरान देखी जाने वाली मुख्य मुख्य बिन्दुओं का उल्लेख करें?
- (a) Bring out the salient points to be seen during the audit of Depot Contingent Return (IAFA 173). (4 Marks)
- (ख) समेकित खाद्य प्रयोगशाला के क्या क्या कार्य होते हैं?
- (b) What are the functions of Composite Food Laboratory? (4 Marks)
- (ग) क्वार्टर मास्टर ब्रांच से संबंधित किन्ही चार लेखापरीक्षा योग्य दस्तावेजों का नामोल्लेख करें।
- (c) Name any four auditable documents pertaining to Quartermaster Branch. (2 Marks)
6. (क) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारियों द्वारा लोक निधि लेखा के निरीक्षण के उद्देश्यों को संक्षेप में स्पष्ट करें।
- (a) Briefly explain the objects of inspection of Public Fund Account by LAOs (3 Marks)
- (ख) कार्यालय भत्ता निधि लेखा की लेखापरीक्षा के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी क्या क्या देखेगा?
- (b) What will the LAO observe during the audit of Office Allowance Fund Account? (5 Marks)
- (ग) सैन्य अस्पतालों के निरीक्षण के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा क्या क्या विशेष जांच की जानी है?
- (c) What are the special checks to be exercised by LAO during inspection of Military Hospitals? (2 Marks)
7. (क) कौन से दस्तावेज रक्षा सम्पदा कार्यालय द्वारा अनुरक्षित किए जाते हैं, जिन्हें छावनी भूमि प्रशासन नियमावली (1937) द्वारा यथा अनिवार्य (मैन्डेटेड) किया गया है?
- (a) What are the documents to be maintained by Defence Estates Office as mandated by the Cantonment Land Administration Rules (1937)? (3 Marks)
- (ख) प्रदेशिक थल सेना यूनिटों के लेखे के निरीक्षण के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के लिए विशेष अनुदेशों का वर्णन करें।
- (b) Bring out the special instructions for LAO while inspection of Accounts of Territorial Army Units. (5 Marks)
- (ग) शैक्षिक प्रशिक्षण ग्रांट की लेखापरीक्षा करते समय स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी क्या क्या सुनिश्चित करेगा?
- (c) What will LAO ensure while audit of Educational Training Grant? (2 Marks)
8. (क) वे वित्तीय निवेश कौन कौन से हैं जिनमें रेजीमेन्टल निधियों का निवेश किया जा सकता है?
- (a) What are the financial investments in which Regimental Funds can be invested? (3 Marks)

- (ख) जब सैनिक अस्पताल में भर्ती होता है तो राशन के आहरण की क्या क्रियाविधि है?
 (b) What is the procedure for drawal of ration when soldier is admitted in hospital?
 (2 Marks)
- (ग) पाउच एम्पूनीशन किसे कहते हैं?
 (c) What is Pouch Ammunition?
 (2 Marks)
- (घ) निम्नलिखित के संबंध में बचे हुए (लेफ्ट ओवर) भंडार का निपटान किस प्रकार किया जाता है?
 (d) How are the stores left over disposed off in respect of the following?
- (i) आयुध और ए.एस.सी. भंडार
 Ordnance and ASC Stores
- (ii) विद्यालयों के भंडार
 Schools Stores
 (3 Marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ख) वायुसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(B) AIR FORCE

- ‘आन्तरिक लेखापरीक्षा द्वारा इस आशय का एक स्वतंत्र आश्वासन उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है कि आंतरिक नियंत्रण प्रभावी रूप से कार्य कर रहे हैं और संगठन सभी लागू होने वाली विधियों का अनुपालन करने के दौरान अपने उद्देश्यों को प्राप्त करता है।’ इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए पूर्वापेक्षित शर्तें कौन कौन सी हैं?
 ‘The internal audit has to provide an independent assurance that internal controls are functioning effectively and organisation achieves its objectives while complying to all applicable laws.’ What are the pre-requisites to meeting this objective?
 (6 Marks)
 - स्थानीय लेखापरीक्षा करने वाले लेखापरीक्षकों को कार्य का आरंभ पश्च लेखापरीक्षा रिपोर्टों का अध्ययन करने के द्वारा क्यों करना चाहिए?
 Why should auditors conducting the local audit start the work by reading the post audit reports?
 (4 Marks)
- स्वीकृतियों की लेखापरीक्षा के समय सत्यापित किए जाने वाले महत्वपूर्ण पहलुओं का उल्लेख करें।
 Mention important aspects to be verified at the time of audit of sanctions.
 (6 Marks)

- (ii) अफसरों और फ्लाइट कैडेटों को भुगतान पर निर्गम किए जाने के दौरान सही मूल्य निर्धारण को किस प्रकार सुनिश्चित किया जाता है? साथ ही यह भी बताएं कि आंशिक रूप से जीर्ण क्षीण सेवायोग्य मदों की लागत की वसूली किस प्रकार की जाती है?

While making the Payment Issues to Officers and Flight Cadets, how is the correct pricing ensured? Also state how recovery of cost for part worn serviceable items made?

(2+2 Marks)

3. (i) ग्राउंड रक्षा (ग्राउंड डिफेन्स) के लिए गोलाबारूद पर व्यय के दौरान जाँच किए जाने वाले पहलुओं की विस्तार से व्याख्या करें।

Explain in detail, the aspects to be checked while auditing the expenditure on ammunition for ground defence.

(6 Marks)

- (ii) स्टेशन सिक क्वार्टर किसे कहते हैं? आप उनकी लेखापरीक्षा किस प्रकार करेंगे?

What is Station Sick Quarters? How would you audit them?

(2+2=4 Marks)

4. (i) कबाड़ और बेशी भंडारों के निपटान के मामले में कौन कौन सी लेखापरीक्षा जांच की जानी चाहिए?

What are the audit checks to be done in case of disposal of salvage and surplus?

(6 Marks)

- (ii) किन परिस्थितियों के अधीन एक विक्रेता से ज़मीन का किराया वसूल किया जाता है?

Under what circumstances a ground rent is to be recovered from a vender?

(4 Marks)

5. (i) क्या व्यक्तियों को वायु सेना के वाहन भुगतान के आधार पर दिए जा सकते हैं? यदि हाँ, तो ऐसे मामलों की जांच करते समय किन किन लेखापरीक्षा जांचों को लागू किया जाना चाहिए?

Can Air Force vehicles be given to individuals on payment basis? If yes, what audit checks are to be applied while scrutinising such cases?

(6 Marks)

- (ii) एक यूनिट ने 'अत्यंत गुप्त' रूप में अंकित एक यात्री सूची को स्थानीय लेखापरीक्षा के लिए उपलब्ध कराने के लिए मना कर दिया है। टिप्पणी करें।

A unit has refused to produce a passengers manifests marked as 'Top Secret' for local audit. Comment.

(4 Marks)

6. (i) वायु सेना यूनिट द्वारा धारित रक्षा भूमि की लेखापरीक्षा करने के दौरान, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी यह देखता है कि इसका उपयोग सैन्य टुकड़ियों का उपयोग करते हुए खेती के लिए किया गया था। स्पष्ट करें कि यह किस प्रकार और कब किया जा सकता है और लेखापरीक्षा में किस बात का परीक्षण किया जाना चाहिए?
While auditing the defence land held by an Air Force unit, the LAO notices that it has been used for cultivation using troops. Explain how and when it can be done and what should be examined in audit?
(6 Marks)
- (ii) वायु सेना की एक यूनिट ने 31 मार्च में संपूर्ण वर्ष के लिए सम्पत्ति की प्रत्यक्ष जांच की है। क्या यह आपत्तियोग्य है? साथ ही सम्पत्ति जांच के संबंध में स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा सत्यापित किए जाने वाले पहलुओं का भी उल्लेख करें।
An AF unit has done physical property check for the whole year on 31st March. Is it objectionable? Also, bring out the aspects to be verified by the LAO with respect to property check.
(4 Marks)
7. (i) गोलाबारूद की मांग की संगणना करते समय किन किन पहलुओं को ध्यान में रखा जाना चाहिए?
What aspects are to be borne in mind while computing the demand for ammunition?
(3 Marks)
- (ii) वायु सेना के वास्तविक उपयोग तथा आवश्यकताओं के आधार पर विमानन तेल और स्नेहक के लिए वायु सेना मुख्यालय द्वारा ठेका, सीधे ही सार्वजनिक क्षेत्र के बड़े तेल उपक्रमों के साथ किया जाता है। टिप्पणी करें।
Aviation oils and lubricants based on the actual usage and requirements of the Air Force are contracted by Air Hqrs directly from the major oil PSUs. Comment.
(4 Marks)
- (iii) अधिप्राप्ति के लिए वे कौन कौन सी मदें हैं जिनके लिए वायु सेना, थल सेना पर निर्भर होती है और क्यों?
What are items for which Air Force is dependent on Army for procurement and why?
(3 Marks)
8. (i) एक आवधिक समीक्षा से पूर्व क्या कार्रवाइयां की जाती हैं?
What activities precede a periodical review?
(5 Marks)
- (ii) क्या यह कहना सही होगा कि रोटबलों का दोबारा उपयोग नहीं किया जा सकता है? सिग्नल्स के लिए रोटबलों का पैमाना (स्केल) किसके द्वारा अनुमोदित किया जाता है?
Would it be correct to state that rotatables can't be put to reuse? Who approves the scales of rotatables for signals?
(3+2 Marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)

(ग) नौसेना

SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)

(C) Navy

1. (क) वे कौन कौन सी श्रेणियाँ हैं जिनके अधीन भंडार डिपुओं, पोतों और स्थापनाओं के भंडार लेखे की लेखापरीक्षा के दौरान विभिन्न लेखापरीक्षा प्रक्रियाएं आती हैं?
(a) What are the categories under which various audit processes carried out during the audit of store accounts of Store Depots, ships and establishments fall? (3 Marks)
(ख) जब भंडारों का अंतरण एक नौसेना भंडार डिपो से एक दूसरे नौसेना भंडार डिपो या एक पोत/स्थापना को किया जाता है तो निर्गम वाउचर(एस. 134 अथवा उसका समतुल्य) पर कार्रवाई किए जाने की क्या क्रियाविधि है?
(b) Please describe the procedure in handling of issue vouchers (S.134 or its equivalent) when stores are transferred from one Naval Store Depot to another Naval Store Depot or to a Ship/Estt. (4 Marks)
(ग) कृपया नौसेना भंडारों की विभिन्न श्रेणियों का वर्णन करें। प्रत्येक के दो उदाहरण दें।
(c) Please describe various categories of Naval stores. Give two examples of each. (3 Marks)
2. (क) अनुमोदित भंडारण योजना के भीतर किन प्राधिकारियों को भंडारण की संपूर्ण शक्ति प्रदान की गई है? उनका नामोल्लेख करें तथा साथ ही उन उपस्करों, फालतू पुर्जों और भंडार के प्रकारों का उल्लेख करें जिसके लिए उन्हें ऐसी शक्तियां प्रदान की गई हैं।
(a) What authorities have been vested full powers of provisioning within the approved Provisioning Plan? Please name them along with the type of equipment, spare parts and stores for which such powers have been vested in them. (3 Marks)
(ख) ए.बी.ई.आर. से क्या अर्थ है? ए.बी.ई.आर. के माध्यम से उपस्कर को बदलने(रिप्लेसमेंट) की क्या क्रियाविधि है?
(b) What does ABER Stand for? What is the procedure for replacement of equipment through ABER? (4 Marks)
(ग) भारतीय नौसेना पोतों/स्थापनाओं के लोक निधि लेखे की जांच के मुख्य उद्देश्यों को कृपया लिखें।
(c) Please write down the main objects of Inspection of Public Fund Accounts of IN Ships/Establishments. (3 Marks)
3. (क) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा पोतों/स्थापनाओं में आवधिक दौर के दौरान स्टॉक सत्यापन के संबंध में उसके क्या कर्तव्य होते हैं?
(a) What are the duties of NLAO with respect to stock verification during his periodical visits to ships/establishments? (5 Marks)

- (ख) कृपया उन पांच लेखापरीक्षा जांचों को लिखें जिसका अनुपालन नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा ऋण रजिस्टर की लेखापरीक्षा के दौरान किया जाना आवश्यक है?
- (b) Please write down five audit checks, which NLAO has to perform during the audit of the Loan Register. (5 Marks)
4. (क) उन किन्हीं तीन परिस्थितियों को लिखें जिनके अधीन एक ठेके को समाप्त किया जा सकता है।
- (a) Write down any three circumstances under which a contract can be terminated. (3 Marks)
- (ख) कृपया उन शीर्षों को लिखें जहाँ हास के कारण नहीं हुई मालसूची हानियों को श्रेणीबद्ध किया जा सकता है।
- (b) Please write down the heads where inventory losses not due to depreciation can be categorized. (3 Marks)
- (ग) साख पत्र किसे कहते हैं? साख पत्र को भुगतान के माध्यम के रूप में उपयोग करने में खरीदारों और विक्रेताओं को होने वाले लाभों का वर्णन करें। इसकी तुलना में खरीदारों के लिए सीधे बैंक अंतरण के क्या लाभ हैं?
- (c) What is Letter of Credit (LC)? Please describe the advantages to buyers and sellers in using LCs as a means of payment. Compared to this what are advantages of Direct Bank Transfer (DBT) for the buyers? (4 Marks)
5. (क) केन्द्रीय अधिप्राप्ति एजेंसी से एन.ए.सी. प्राप्त करने के पश्चात क्या एक फार्मेशन अथवा डिपो द्वारा एक केन्द्रीय अधिप्राप्ति मद की अधिप्राप्ति स्थानीय रूप से की जा सकती है?
- (a) Can a centrally procured item be procured locally by a formation or depot after obtaining NAC from the Central Procurement Agency? (4 Marks)
- (ख) वे कौन कौन से मामले हैं जिनके अधीन स्वदेशी आपूर्तिकर्ताओं से खरीदे गए विदेशी सामान को आयातित सामान के रूप में माना जाता है?
- (b) What are the cases under which procurement of goods of foreign origins from indigenous suppliers are treated as import? (3 Marks)
- (ग) कृपया निम्नलिखित का वर्णन करें:
- (c) Please describe the following: (3 Marks)
- (i) एन.एस.क्यू.आर.
NSQR
- (ii) जे.एस.क्यू.आर.
JSQR

6. निम्नलिखित शब्दों को परिभाषित करें:

Define the following terms:

(क) समुद्री भंडार

(a) Sea Stores

(2 Marks)

(ख) मांगपत्र

(b) Indent

(2 Marks)

(ग) सब-लिस्ट

(c) Sub-List

(2 Marks)

(घ) पोत पर फालतू पुर्जे

(d) On Board Spare Parts

(2 Marks)

(ङ) रिवोकैबल लैटर ऑफ क्रेडिट

(e) Revocable Letter of Credit

(2 Marks)

7. (क) सरकार द्वारा किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के ठेकों की कृपया सूची बनाएं।

(a) Please list down various types of contracts which can be entered into by the Government.
(3 Marks)

(ख) नाविक बेसिक प्रशिक्षण ग्रांट का वर्णन करें।

(b) Describe Sailors Basic Training Grant.

(3 Marks)

(ग) एक सर्वेक्षण किसे कहते हैं? कृपया सर्वेक्षण के उद्देश्य और विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें।

(c) What is a Survey? Please describe its purpose and various types of Survey? (4 Marks)

8. (क) बेस विक्चुअलिंग यार्ड में रसद की अधिप्राप्ति के लिए वे कौन कौन सी परिस्थितियां हैं, जिनके अधीन पुनः टेंडर किया जा सकता है?

(a) For the procurement of provisions in Base Victualling Yard, what are the circumstances under which re-tender can be resorted to? (3 Marks)

(ख) वे कौन से अवसर हैं जब बेस विक्चुअलिंग अफसर सामान की स्थानीय खरीद कर सकता है? क्या स्थानीय खरीद के सभी मामलों में उसके द्वारा सक्षम वित्तीय प्राधिकारी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किया जाना आवश्यक है? कृपया टिप्पणी करें।

(b) What are occasions when Base Victualling Officer can make local purchase of provisions? Does he need to take prior approval of CFA in all cases of local purchase? Please comment.

(4 Marks)

(ग) वे कौन कौन से प्राधिकारी हैं जो रसद भंडारों के रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता को काली सूची में डाल सकते हैं?

(c) What are the authorities which can blacklist a registered supplier of victualling stores?

(3 Marks)

भाग-II (भंडार लेखा और आंतरिक लेखापरीक्षा)
(घ) फैक्ट्री
SECTION-II (Store Accounts and Internal Audit)
(D) FACTORY

1. (क) क्रमबद्ध समयोपरि किसे कहते हैं?
(a) what is systematic overtime? (2 Marks)
- (ख) फैक्ट्री अधिनियम के अधीन एक औद्योगिक कर्मचारी को स्वीकार्य समयोपरि की व्याख्या करें।
(b) Elucidate on the Overtime admissible to an Industrial Employee under Factories act. (5 Marks)
- (ग) विभागीय समयोपरि किसे कहते हैं? यह विभागीय समयोपरि किसे स्वीकार्य है?
(c) What is departmental OT? To whom this Departmental Overtime is admissible? (3 Marks)
2. (क) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
(a) Write Short Notes on: (3x2.5=7.5 Marks)
- (i) जॉब लागतीकरण
Job Costing
- (ii) प्रक्रिया (प्रोसेस) लागतीकरण
Process Costing
- (iii) फाउन्ड्री लागतीकरण
Foundry Costing
- (ख) आयुध निर्माणियों में लागत लेखांकन के परम्परागत फॉर्मेट में कितने प्रकार के लेखे प्रस्तुत किए जाते हैं और वे कौन कौन से हैं?
(b) In the traditional format of Cost Accounting in Ordnance Factories, how many accounts are presented and what are they? (2.5 Marks)
3. (क) निम्नलिखित पर संक्षेप में लिखें:
(a) Write briefly on : (2x 2=4 Marks)
- (i) आस्थागित (डेफर्ड) राजस्व
Deferred Revenue
- (ii) प्रारंभिक व्यय
Preliminary Expenses

- (ख) आयुध फैक्ट्रियों की नवीकरण आरक्षित निधि (रिन्यूअल रिजर्व फंड) की मुख्य विशेषताएं क्या हैं? इसका सृजन किसलिए किया गया है? निधि का प्रचालन किस प्रकार किया जाता है?
- (b) What are the main features of the Renewal Reserve Fund of the Ordnance Factories? Why it has been created? How the fund is being operated?
- (6 Marks)
4. (क) एक शाखा लेखा कार्यालय में स्थानीय खरीद बिलों के भुगतान के लिए क्या क्या लेखापरीक्षा जांच की जाती हैं?
- (a) What are the audit checks for payment of local purchase bills in a Branch Accounts Office?
- (5 Marks)
- (ख) बिलों की धनराशि के आधार पर एक पंचिंग माध्यम पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत अधिकारियों के स्तर का उल्लेख करें।
- (b) Write the level of officers authorized to sign a punching medium depending on the amounts of bills.
- (2 Marks)
- (ग) बुक डेबिट किसे कहते हैं? आयुध फैक्ट्रियों के संबंध में बुक डेबिट के कुछ उदाहरण दें।
- (c) What is Book Debit? Give few examples of Book debit in respect of Ordnance Factories.
- (3 Marks)
5. (क) एक नए पूंजीगत अधिग्रहण प्रस्ताव के वित्तीय मूल्यनिरूपण (फाइनेंशियल अप्रैजल) में कौन कौन से चरण सम्मिलित हैं?
- (a) What are the sequences of steps involved in financial appraisal of a new capital acquisition proposal?
- (4 Marks)
- (ख) आयुध फैक्ट्रियों में पी.एफ.सी. का क्या अर्थ है? पी.एफ.सी. की भूमिका और कार्यों का वर्णन करें।
- (b) What is meant by PFC in Ordnance Factories? Describe the role & Function of PFC.
- (4 Marks)
- (ग) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज़) के सितम्बर 2013 के महत्वपूर्ण परिपत्र के अनुसार वित्त एवं लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज़) और वित्त एवं लेखा उप नियंत्रक के स्थान पर टेंडर क्रय समितियों के वैकल्पिक सदस्य को मनोनित करने के लिए कौन सक्षम प्राधिकारीगण हैं?
- (c) As per the PCA(Fys) important circular of September 2013 who are the competent authorities for nominating alternate member of the TPCs in lieu of Controller of Finance &Accounts (Fys) and a DCFA?
- (2 Marks)

6. (क) एक शाखा लेखा कार्यालय अथवा वित्त एवं लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज़) के कार्यालय में एक टेंडर खरीद समिति के कर्तव्यों के अधिकार पत्र (चार्टर ऑफ़ ड्यूटीज़) का संक्षेप में वर्णन करें।
 (a) Describe briefly the charter of duties of a TPC cell in the Branch Accounts Office or a Controller of Finance & Accounts (Fys) office.
 (7 Marks)
- (ख) अनावर्ती दें (एन.आर.आर.) और अनावर्ती सामग्री (एन.आर.एम.) को परिभाषित करें।
 (b) Define NRR & NRM.
 (3 Marks)
7. (क) बाटलीबॉय समिति की संस्तुतिओं के अनुसार अपरिहार्य अस्वीकृति (यू.ए.आर.) के संबंध में सामग्री के आहरण की क्या अवधारणा है?
 (a) What is the concept for drawl of material in respect of UAR as per the Batliboy committee recommendations?
 (3 Marks)
- (ख) आयुध फैक्ट्रियों में असाधारण अस्वीकृति (बी.एन.आर.) को आकलित करने की क्या पद्धति है?
 (b) What is the methodology for the calculation of abnormal rejection (BNR) in Ordnance Factories?
 (7 Marks)
8. (क) ए.बी.सी. समीक्षा किसे कहते हैं? किन मदों का श्रेणीकरण 'ए' मदों के रूप में किया जाता है?
 (a) What is ABC analysis? Which items are categorized as 'A' items?
 (3 Marks)
- (ख) अंतरण वाउचर और नामिक (नॉमिनल) वाउचरों को परिभाषित करें।
 (b) Define Transfer voucher and Nominal vouchers.
 (6 Marks)
- (ग) एस.एफ.सी. और एस.वी.सी. का पूर्ण रूप क्या है?
 (c) What are the full forms of SFC & SVC?
 (1 Marks)

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

नवम्बर/NOVEMBER, 2020

प्रश्न पत्र VII – सैद्धांतिक (बिना पुस्तकों के)
PAPER VII – THEORY (WITHOUT BOOKS)

विषय : वित्तीय प्रबंधन, एकीकृत वित्तीय सलाह प्रणाली तथा विधि के तत्व
SUBJECT: FINANCIAL MANAGEMENT, IFA SYSTEM AND ELEMENTS OF LAW

अनुमत समय/Time Allowed : 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. कुल मिलाकर अभ्यर्थियों को 10 प्रश्नों का उत्तर देना है – भाग-I से कुल 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्न, भाग-II से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न तथा भाग-III से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न।

In all, candidates are to attempt 10 questions – 4 questions out of 6 questions from Section-I, 3 questions out of 5 questions from Section-II and 3 questions out of 5 questions from Section-III.

2. भाग-I, II तथा III में प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों के हैं।

Each question in Section-I, II and III carries 10 marks.

3. प्रत्येक भाग के संबंध में प्रश्न का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।

Answer to questions in respect to each section should be written at one place.

भाग-I (वित्तीय प्रबंधन)
Section-I (Financial Management)

1. (क) रूल ऑफ 72 क्या है? इस फार्मूले का उपयोग करते हुए आकलित करें कि 12% की ब्याज दर पर धनराशि दोगुनी होने में कितना समय लगेगा?
What is the rule of 72? Calculate how much time it will take to double an amount at the interest rate of 12% using this formula?
(5 Marks)
- (ख) रूल ऑफ 69 के लिए क्या फार्मूला है? इस फार्मूले का उपयोग करते हुए आकलित करें कि 10% की ब्याज दर पर धनराशि दोगुनी होने में कितना समय लगेगा?
What is the formula for rule of 69? Using this formula calculate how much time it will take to double the amount when the interest rate is 10%?
(5 Marks)
2. (क) एक सामान्य नियम के रूप में दस रुपये से कम धनराशि के लिए एक चेक जारी नहीं किया जाएगा। इस नियम के किन्ही दो अपवादों को लिखें।
(a) As a general rule a cheque shall not be issued for a sum less than rupees ten. Give any two exceptions to this Rule.
(5 Marks)
- (ख) कोषागार नियमावली के अनुसार जनवरी के महीने में जारी किया गया एक चेक किस तारीख तक देय होगा?
(b) Up to which date will a cheque issued in the month of January will be payable as per Treasury Rules?
(2.5 Marks)
- (ग) कोषागार नियमावली के अनुसार सरकारी सेवा में नहीं रहने वाले व्यक्तियों को भुगतान की कार्यवाही किस प्रकार किए जाने की आवश्यकता है?
(c) How does payment to persons not in Government employment need to be processed as per Treasury Rules?
(2.5 Marks)
3. (क) जी.ई.एम. (GeM) पोर्टल से तीन प्रकार की अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेन्ट) का उल्लेख करें तथा साथ ही उनकी प्रत्येक की मौद्रिक सीमा बताएं।
(a) Please mention three type of procurement from GeM portal , along with the monetary ceiling to each of them?
(5 Marks)
- (ख) जी.एफ.आर. के अनुसार उन किन दो शर्तों के अधीन एक बोलीकर्ता, जिसे एक अपराध में सिद्धदोष ठहराया जा चुका है, को बोली लगाने से रोका जा सकता है और रोके जाने की अधिकतम अवधि कितनी होगी?

- (b) As per GFR under which two conditions(Law) shall a bidder who has been convicted of an offence be debarred from bidding and what will be the maximum period of debarment?

(5 Marks)

4. (क) जी.एफ.आर. के अनुसार सामान्यतः की गई सेवाओं अथवा की गई आपूर्तियों के लिए अग्रिम का भुगतान नहीं किया जा सकता है। इस नियम के कौन कौन से अपवाद हैं?

- (a) As per GFR, ordinarily advance payments can not be made for services rendered or supplies made. What are the exceptions to this rule?

(5 Marks)

- (ख) क्यू.सी.बी.एस. का पूरा रूप क्या है? जी.एफ.आर. के नियमों के अधीन किस प्रकार की अधिप्राप्ति के लिए इसका उपयोग किया जा सकता है?

- (b) What is the full form of QCBS? For which type of procurement can it be used as per Rules under GFR?

(5 Marks)

5. (क) सरकारी भंडार क्रय कार्यक्रमों के अधीन एम.एस.एम.ई. फर्मों को सरकार द्वारा प्रदान की गई चार सुविधाओं का उल्लेख करें।

- (a) Please enumerate four facilities extended by the Government to MSME firms under Government store purchase programs.

(5 Marks)

- (ख) यदि एक गैर रजिस्टर्ड फर्म सीमित टेंडर पूछताछ (एल.टी.ई.) के अधीन अनुपालन का दावा करती है, तो क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

- (b) What action should be taken if an unregistered firm claims compliance under LTE tendering?

(5 Marks)

6. (क) उन तीन परिस्थितियों का नामोल्लेख करें जो डी.पी.एम.-2009 के अनुसार प्रतिस्पर्धा के अभाव को प्रदर्शित करेंगी।

- (a) Name three situations which would imply lack of competition as per DPM – 2009.

(5 Marks)

- (ख) यदि बोलियों को खोले जाने के बाद एल1 बोलीकर्ता अपने प्रस्ताव को वापस ले लेता है तो क्या होता है? डी.पी.एम.-2009 के अनुसार ऐसे बोलीकर्ता के विरुद्ध क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

- (b) What happens if the L1 vendor withdraws his offer after opening of Bids? As per DPM-2009 what action should be taken against such vendor?

(5 Marks)

भाग-II (एकीकृत वित्तीय सलाह प्रणाली)
SECTION-II (IFA SYSTEM)

1. (क) क्या स्वीकृत (वोटेट) व्यय के लिए उपलब्ध कराई गई निधि का विनियोजन प्रभारित व्यय को पूरा करने के लिए किया जा सकता है?
(a) Can the fund provided for voted expenditure be appropriated to meet charged expenditure?
(2.5 Marks)
- (ख) क्या यात्रा व्यय में वृद्धि किए जाने के लिए वित्तीय सलाहकार की सलाह पर अन्य शीर्षों से निधि को मोड़ा जा सकता है?
(b) Can the funds from other heads be diverted to augment travel expenses with the advice of financial adviser?
(2.5 Marks)
- (ग) क्या केन्द्र सरकार के विभाग विशेष ड्यूटी अफसर के पद का सृजन कर सकते हैं? यदि हाँ तो क्या क्या शर्तें हैं?
(c) Can the departments of the Central Government create the post of officer on special duty, if yes what are the conditions?
(5 Marks)
2. (क) सी.बी.आर.पी. किसे कहते हैं? क्या डी.एफ.पी.डी.एस. सारणियों में दी गई शक्तियों का उपयोग इसके लिए किया जा सकता है? यदि हाँ, तो सी.बी.आर.पी. मामलों के लिए शक्ति की उच्चतर सीमा कितनी है?
(a) What is CBRP? Can the powers given in DFPDS schedules be utilized for this, If yes what is the upper ceiling of power for CBRP cases?
(5 Marks)
- (ख) अधिप्राप्ति के वे तीन पहलू कौन कौन से हैं जो डी.एफ.पी.डी.एस. 2016 में दी गई अधिप्राप्ति की शक्तियों के भीतर आते हैं?
(b) What are the three aspects of procurement which are covered under procurement power given in DFPDS 2016?
(5 Marks)
3. (क) एक करार को एक ठेका के रूप में मानने के लिए वे चार शर्तें कौन कौन सी हैं जिन्हें पूरा किए जाने की आवश्यकता है और जो उन्हें लागू किए जाने योग्य बनाती हैं?
(a) What are the four conditions that need to be satisfied for treating an agreement as a contract and make it enforceable?
(5 Marks)
- (ख) वे शर्तें कौन कौन सी हैं जिनके अधीन ठेके की स्वीकृति के एक पत्र को खरीदार द्वारा वापस लिया जा सकता है?
(b) What are the conditions under which a letter of acceptance of contract can be withdrawn by the purchaser?
(5 Marks)

4. (क) ई.आर.वी. किसे कहते हैं? किस प्रकार के ठेके में इसे सम्मिलित किया जा सकता है? यदि डी.पी. को पुनः निर्धारित किया जाता है/विस्तारित किया जाता है, तो क्या यह देय है?

(a) What is ERV? In which type of contract it can be included? Is it payable if DP is refixed/extended?

(5 Marks)

(ख) सरकारी लेनदेन के लिए प्राधिकृत तीन निजी क्षेत्र के बैंको का नामोल्लेख करें।

(b) Name three private sector banks authorized to carry out government transactions.

(5 Marks)

5. कृपया निम्नलिखित के बीच कम से कम दो अंतर बताएं:

Kindly give minimum two differences between the following:

(क) ई.एम.डी. और पी.बी.जी.

(a) EMD and PBG

(5 Marks)

(ख) रिपीट आदेश और विकल्प शर्त

(b) Repeat Order and Option Clause.

(5 Marks)

भाग-III (विधि के तत्व)

SECTION-III (ELEMENTS OF LAW)

1. (क) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा की गई व्यापक लेखापरीक्षा के अधीन आने वाले चार महत्वपूर्ण क्षेत्र कौन कौन से हैं?

(a) What are the four important areas covered under comprehensive audit done by the CAG for Public Sector Enterprises?

(5 Marks)

(ख) लेखापरीक्षा बोर्ड के माध्यम से संघ सरकार की कम्पनियों के व्यापक मूल्यांकन की प्रणाली को कब लागू किया गया था और लेखापरीक्षा बोर्ड की क्या मूल संरचना है?

(b) When was the system of comprehensive appraisal of companies of the Union Government through audit board introduced and what is the basic composition of the audit board.

(5 Marks)

2. (क) कृपया उस तारीख का उल्लेख करें जिस तारीख से माल विक्रय अधिनियम को प्रभावी बनाया गया है।

(a) Please mention the date from which the sale of goods act has been made effective?

(2.5 Marks)

- (ख) माल विक्रय अधिनियम 1930 के अनुसार सुपुर्दगी (डिलीवरी) का क्या अर्थ है?
(b) What is the meaning of delivery as per the sale of goods act 1930?

(2.5 Marks)

- (ग) नमूना द्वारा विक्रय के लिए ठेका के मामले में लागू होने वाली दो शर्तों का उल्लेख करें।
(c) Mention two conditions implied in case of contract for sale by sample?

(5 Marks)

3. कृपया उत्तर दें कि सही है या गलत है:

Please answer true or false:

- (क) एक बिल राज्यसभा में नहीं लाया जा सकता है।
(a) A bill cannot originate in the Council of States.
(ख) राज्यसभा में लंबित एक बिल जिसे लोकसभा में पारित नहीं किया गया है, वह लोकसभा भंग हो जाने के बाद भी व्यपगत (लैप्स) नहीं होगा।
(b) A bill pending in the Council of States which has not been passed by the House of the People shall not lapse on dissolution of the House of the People.
(ग) एक बिल जो लोकसभा में लंबित है अथवा जो लोकसभा में पारित हो गया है और राज्यसभा में लंबित है, वह लोकसभा के भंग होने पर व्यपगत (लैप्स) हो जाएगा।
(c) A bill which is pending in the House of people or which have been passed by the House of People and is pending in the Council of States shall lapse on dissolution of the House of the People.
(घ) भारत की समेकित निधि पर प्रभारित व्यय से संबंधित प्राक्कलन पर संसद के किसी भी सदन में चर्चा नहीं की जा सकती है।
(d) Estimates related to expenditure charged upon the Consolidated Fund of India shall not be discussed in either House of Parliament.

(4 x 2.5 Marks)

4. (क) संविधान के किस अनुच्छेद के अधीन भारत की आकस्मिकता निधि को स्थापित किया गया है और यह किसके क्षेत्राधिकार में रखी गई है?
(a) Under which article of the constitution is the Contingency Fund of India is established and under whose disposal it is kept?

(5 Marks)

- (ख) जहाँ तक भारत की समेकित निधि का संबंध है, नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की और केन्द्र सरकार की अन्य सेवाओं में सेवारत व्यक्तियों को देय वेतनों, पेंशनों के बीच क्या अंतर है?
(b) What is the difference between salaries, pensions payable to persons serving under CAG and other Central Government services as far as the Consolidated Fund of India is concern.

(5 Marks)

5. (क) यू.एन.सी.आई.टी.आर.ए.एल. का पूर्ण रूप क्या है जो मध्यस्थता के लिए संयुक्त राष्ट्र के अधीन महासभा द्वारा सृजित एक विशेषज्ञता आयोग है?

(a) What is the full form of UNCITRAL which is a specialized commission under United Nation created by the General Assembly for Arbitration.

(2.5 Marks)

(ख) किस वर्ष में यू.एन.सी.आई.टी.आर.ए.एल. सुलह नियम प्रभावी हुए हैं?

(b) In which year did the UNCITRAL conciliation rules come in to effect?

(2.5 Marks)

(ग) महासभा द्वारा अपने दिनांक 11 दिसम्बर 1985 के संकल्प संख्या 40/72 में क्या क्या संस्तुतियाँ निहित हैं?

(c) What are the recommendations of the General Assembly in its resolution No 40/72 of 11th December 1985.

(5 Marks)

----- XXX -----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT
अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

नवम्बर / NOVEMBER, 2020

प्रश्न पत्र VIII – सैद्धांतिक (बिना पुस्तकों के)
PAPER VIII – THEORY (WITHOUT BOOKS)

विषय : कार्यालय पत्र-व्यवहार
SUBJECT: OFFICE COMMUNICATION

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 150

टिप्पणियां/Notes :

1. यह केवल अर्हक प्रश्न पत्र है जिसमें एक अभ्यर्थी द्वारा अनिवार्य रूप से 60 अंक प्राप्त करना चाहिए। इस प्रश्न पत्र में प्राप्त अंकों को न तो अन्य प्रश्न पत्रों में प्राप्त कुल अंकों में गिना जाएगा और न ही जोड़ा जाएगा।

This is a **qualifying paper only** in which a candidate has to compulsorily secure 60 marks. Marks secured in this paper will neither be counted in the aggregate marks nor will be added in total marks secured in other papers.

2. अभ्यर्थियों द्वारा 6 प्रश्नों में से चार (4) प्रश्नों का उत्तर दिया जाना है।

Four (4) questions are to be answered by the candidates out of 6 questions.

3. प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसके 40 अंक हैं। शीर्षक और बिंदुओं के सार के लिए क्रमशः 5 और 10 अंक तथा मूल संक्षेपण के लिए 25 अंक आरक्षित हैं।

Question No. 1 is compulsory carrying 40 marks. 5 and 10 marks are reserved for the title and summary of points respectively and 25 marks for précis proper.

4. प्रश्न संख्या 2 भी अनिवार्य है जिसके 40 अंक हैं।

Question No. 2 is also compulsory carrying 40 marks.

5. क्रमांक 3 से 6 में दिए गए प्रश्नों में से अभ्यर्थियों को 2 प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न 35 अंक का है जिसका कुल योग 70 अंक है (35x2)

Candidates are to attempt 2 questions out of questions set at serial nos. 3 to 6. Each question carries 35 marks, the total being 70 marks (35x2)

- प्र. 1. नीचे दी गई लेख-सामग्री का सार तैयार करें। साथ ही, एक उपयुक्त शीर्षक सुझाएं और बिन्दुओं का सार दें।
- Q.1. Make a precis of the write up placed below. Also suggest a suitable title and give summary of points.

(40 Marks)

पेंशन संवितरण प्रणाली की दक्षता और प्रभावशीलता का पता लगाने के लिए एक समीक्षा की गई थी जिसमें रक्षा पेंशन प्रणाली के चार स्तम्भ यथा रिकॉर्ड कार्यालय, पेंशन स्वीकृति प्राधिकारीगण, पेंशन संवितरण एजेन्सियां और भारतीय रिजर्व बैंक में विद्यमान बजट निर्माण, लेखांकन और आंतरिक नियंत्रण सम्मिलित था। समीक्षा का उद्देश्य समुचित संस्तुतियां करने के लिए विद्यमान सूचना तकनीकी के अनुप्रयोग समेत दक्षता और प्रभावशीलता के मुद्दों पर रिपोर्ट करना था।

महत्वपूर्ण निष्कर्ष

1. पेंशन व्यय का अपूर्ण लेखांकन

हमने यह देखा है कि प्रतिवर्ष व्यय की एक बहुत बड़ी धनराशि को लेखा के पेंशन शीर्ष में बुक नहीं किया जाता था और वह भारतीय रिजर्व बैंक के उचित शीर्ष के अधीन पड़ी हुई थी। इसका कारण बैंकों द्वारा उन पेंशन भुगतान चिट्ठों को प्रस्तुत नहीं किया जाना था, जिनके आधार पर रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) द्वारा धनराशियों को लेखे के अंतिम शीर्ष में बुक किया जाना था। इसके परिणामस्वरूप पेंशन लेखा का गलत चित्रण हुआ, जिसने सरकार के राजस्व घाटे के आंकड़ों पर तत्सम्बद्ध प्रभाव डाला। मार्च 2016 के अंत में उचित शीर्ष में पड़ी हुई संचयी धनराशि रुपये 6,831.95 करोड़ थी।

2. पेंशन को प्राधिकृत किए जाने की प्रक्रिया में अदक्षता

हमने यह देखा है कि पेंशन को प्राधिकृत किए जाने की प्रक्रिया में सैंकड़ों पक्ष और विविध स्तर निहित होते हैं, जिसके परिणामस्वरूप बहुधा पेंशन भुगतान आदेशों के जारी होने में परिहार्य विलम्ब हो जाता है। प्राधिकृत किए जाने वाली प्रक्रिया की समीक्षा किए जाने की आवश्यकता थी ताकि वह कम जटिल और कम समय खपत वाली हो सके।

हमने यह भी देखा है कि यद्यपि अभिलेख कार्यालयों, पेंशन स्वीकृति प्राधिकारियों और पेंशन संवितरण प्राधिकारियों के कार्यालयों द्वारा सूचना को इलेक्ट्रॉनिक रूप से भरा जा रहा है, तथापि उनके बीच तालमेल के अभाव के परिणामस्वरूप सूचना का अदक्षतापूर्ण प्रवाह होता है जिसके कारण लिप्यांतरण त्रुटियों और पेंशन भुगतानों में परिणामस्वरूपी त्रुटियां होने की संभावना बनी रहती है।

3. पेंशन संवितरण प्रणाली में कमी

हमने यह देखा है कि लिप्यांतरण त्रुटियों और साथ ही साथ बैंकों में अन्य त्रुटियों, जो पेंशन संवितरण का लगभग 75 प्रतिशत बैठती हैं, के परिणामस्वरूप कम भुगतान और अधि-भुगतान के मामले हुए हैं। ध्यान में आई बातें निम्नलिखित थीं:

- क) एक माह की नमूना जांच के आधार पर हमने 21,434 पेंशनभोगियों के मामलों की पहचान की, जिन्हें रुपये 106.17 करोड़ की धनराशि का कम भुगतान किया गया था। कम भुगतान के बड़े कारण थे – पेंशनों का पुनरीक्षण न किया जाना/ गलत पुनरीक्षण किया जाना, पेंशन के संराशीकृत भाग को पुनः बहाल न किया जाना, नियोग्यता पेंशन के तत्व का गलत पुनरीक्षण किया जाना और नियत चिकित्सा भत्ते का पुनरीक्षण न किया जाना। वर्ष 2011-12 से 2015-16 की अवधि के विश्लेषण के एक मुश्त आंकड़ों ने रुपये 228.85 करोड़ के संभावित कम भुगतान का संकेत किया था। इन मामलों की विस्तृत जांच किए जाने की आवश्यकता है।
- ख) इसी प्रकार हमने एक माह के अभिलेखों की जांच लेखापरीक्षा के आधार पर 11,973 पेंशनभोगियों को रुपये 118.23 करोड़ का अधिभुगतान देखा था। अधिक भुगतान के बड़े कारण थे – पेंशन का गलत पुनरीक्षण किया जाना, पेंशन के संराशीकृत भाग की कटौती का न किया जाना, तथा नियत चिकित्सा भत्ते का अनियमित भुगतान किया जाना। वर्ष 2011-12 से 2015-16 की अवधि के विश्लेषण के एक मुश्त आंकड़े ने रुपये 518.70 करोड़ के अधि-भुगतान का संकेत किया है। इन मामलों की विस्तृत जांच किए जाने की आवश्यकता है।
- ग) हमारी लेखापरीक्षा ने पेंशन के संवितरण में दोहरे भुगतान और अन्य अनियमिताओं के सैंकड़ों मामलों का भी संकेत किया है, यथा – बहुविध पेंशनभोगियों की पेंशन को एक खाते में क्रेडिट करना, पेंशन संवितरण प्राधिकारी द्वारा बिना पेंशन भुगतान आदेशों के पेंशन का भुगतान करना और कुछ मामलों में अन्य विभाग के पेंशनभोगियों को रक्षा शीर्ष से भुगतान करना।
- घ) हमने पेंशन संवितरण प्राधिकारियों के द्वारा किए गए अधिभुगतान की वसूली में विलम्ब के उदाहरणों को भी देखा है।
- ङ) पेंशन संवितरण प्राधिकारियों के द्वारा अनुरक्षित पेंशनभोगियों के एकमुश्त डाटा के विश्लेषण ने अनुरक्षित डेटा में सैंकड़ों कमियां प्रदर्शित की हैं, यथा – लेखा संख्या, नाम अथवा पेंशन भुगतान आदेश संख्या का छूटना, प्रणाली में अंकित जन्म की तारीख में त्रुटियां, एक ही पेंशन भुगतान आदेश के लिए पेंशन को विभिन्न खातों को क्रेडिट करना तथा विभिन्न पेंशन भुगतान आदेशों से संबंधित पेंशन को एक बैंक खाते में क्रेडिट करना आदि। इसके साथ ही बैंक भुगतान चिठ्ठों में निहित सूचना तथा स्वीकृति प्राधिकारी यथा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक द्वारा अनुरक्षित सूचना के बीच मेल नहीं खाने के मामले थे।
- च) रक्षा पेंशन संवितरण कार्यालयों द्वारा प्रयुक्त आश्रय सॉफ्टवेयर में प्रामाणिकता जांच का अभाव और छूट गई सूचनाओं को भी देखा गया था।
- छ) स्रोत पर आयकर की कटौती न किए जाने के सैंकड़ों मामले पाए गए थे।

4. महत्वपूर्ण संस्तुतियाँ

लेखा पड़ताल के आलोक में हमारे द्वारा की गई कुछ महत्वपूर्ण संस्तुतियाँ निम्नलिखित हैं:

- रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) को भुगतान चिठ्ठे को प्रस्तुत किए जाने के प्रमाण की शर्तों के

अधीन भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बैंकों को प्रतिपूर्ति की जानी चाहिए। दूसरा विकल्प यह है कि रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद को इलैक्ट्रॉनिक चिट्ठे (ई-स्करोल) को प्रस्तुत न किए जाने पर भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा वित्तीय अप्रोत्साहन को प्रारम्भ किया जाना चाहिए।

- एक ओर जहाँ पेंशन को समय पर प्राधिकृत किए जाने के लिए विद्यमान निगरानी प्रणाली को सुदृढ़ किया जाना चाहिए, वहीं विद्यमान क्रियाविधि की समीक्षा इस बात को देखने के लिए की जानी चाहिए कि क्या प्रक्रिया को कम जटिल बनाए जाने हेतु और कम समय लगाए जाने के लिए सरलीकृत किया जा सकता है। गैर-रक्षा सिविल पेंशन पक्ष पर मिली सीख, जिसमें पेंशन को स्वीकृत करने के लिए कार्यालय प्रमुख को प्रत्यायोजित शक्तियाँ सम्मिलित हैं, को ग्रहण करने की संभावना पर विचार किया जा सकता है।
- पेंशन स्वीकृति प्राधिकारियों द्वारा पेंशन भुगतान आदेशों को पेंशन संवितरण प्राधिकारियों को सीधे इलैक्ट्रॉनिक रूप में भेजा जाना चाहिए।
- तीन स्तम्भ – अभिलेख कार्यालयों, पेंशन स्वीकृति प्राधिकारीगण और पेंशन संवितरण प्राधिकारीगण को ऑनलाइन जोड़ा जाना चाहिए ताकि समुचित प्रमाणीकरण और सुरक्षा जांचों के साथ सुरक्षित तरीके से सूचना के स्वतः प्रवाह को समर्थ बनाया जा सके।
- त्वरित सुधारात्मक योजना को समर्थ बनाने के लिए रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) द्वारा कम भुगतान और अधिभुगतान समेत विचलन का पता समय पर लगाने के लिए चिट्ठों की व्यापक ई-लेखापरीक्षा को लागू किया जाना चाहिए।
- स्रोत पर कर की कटौती को समर्थ बनाने के लिए अभिलेख कार्यालयों द्वारा अनुरक्षित मूल विवरणिका में स्थायी लेखा संख्या (पैन) को कैप्चर किया जाना चाहिए और उसे पेंशन संवितरण प्राधिकारियों को भेजे जाने वाली सूचनाओं की श्रृंखला के माध्यम से भेजा जाना चाहिए।
- पेंशनभोगियों द्वारा पेंशन संवितरण प्राधिकारियों को जीवन प्रमाणपत्र को जटिलता मुक्त तरीके से उपलब्ध कराने के लिए सरकार द्वारा प्रारम्भ किए गए जीवन प्रमाणपत्र के लाभों को प्राप्त करने के लिए आधार संख्या को कैप्चर किया जाना चाहिए।

5. आंतरिक नियंत्रण – पूर्ववर्ती अध्यायों में चर्चित लेखापरीक्षा के निष्कर्षों के आधार पर रक्षा पेंशन प्रबंधन प्रणाली में कुछ महत्वपूर्ण नियंत्रण कमियों की पहचान की जा सकती है। प्रणाली को अधिक स्वस्थ, दक्षतापूर्ण और प्रभावी बनाने के लिए निम्नलिखित पैराग्राफों में चर्चित इन कमियों पर ध्यान दिए जाने की आवश्यकता है।

5.1 अभिलेख कार्यालयों में कमियों पर नियंत्रण किया जाना

अभिलेख कार्यालयों में नियंत्रण का अभाव था, जिसके परिणामस्वरूप विभिन्न स्तरों पर पेंशन के दावों पर कार्रवाई करने में विलंबों का अपर्याप्त अनुश्रवण (मॉनीटरिंग) हुआ था। यह देखा गया था कि यद्यपि अभिलेख कार्यालय की संचरना सेवा अभिलेखों के भंडारण हेतु की गई थी, तथापि भूतपूर्व सैनिकों की सेवामुक्ति (डिस्चार्ज) की तारीख से पूर्व यूनिटों से सूचना प्राप्त करने में बहुत ही अधिक समय लग रहा था, जो विलम्ब का एक प्रमुख कारण था। ऐसी अवस्था में विद्यमान प्रबंधों की समीक्षा किए जाने की आवश्यकता है ताकि इस बात को सुनिश्चित

किया जा सके कि जब पेंशन के मामलों को हाथ में लिए जाने का समय आए तो अभिलेख कार्यालय के पास अद्यतन सूचनाएं उपलब्ध हों और मामलों को यूनिट के पास वापस भेजने को कम किया जा सके।

5.2 रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) में कमियों को नियंत्रित करना

5.2.1 पेंशनभोगियों की संख्या में विसंगतियाँ

लोकसभा में (फरवरी 2017) में प्रस्तुत रक्षा मंत्रालय के विवरण के अनुसार दिनांक 01/04/2016 की स्थिति के अनुसार रक्षा पेंशनभोगियों की आकलित संख्या 25,00,631 थी, जिसकी पुष्टि रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा लेखापरीक्षा को की गई थी। तथापि मार्च 2016 के लिए बैंकों के सभी सी.पी.पी.सी. से और पेंशन संवितरण एजेन्सियों से लेखापरीक्षा द्वारा प्राप्त पेंशनभोगियों के आंकड़ों को समेकित किए जाने पर पेंशनभोगियों की संख्या 29,14,594 बनी। संख्या में यह अंतर सही सूचना के अनुरक्षण में पर्याप्त नियंत्रण के अभाव को दर्शाता है और रक्षा लेखा महानियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) द्वारा इसका समाधान किए जाने की आवश्यकता है। इसने पेंशनभोगियों की सूचनाओं की सत्यता को केवल एक ही स्रोत, जैसे कि अभिलेख कार्यालय से प्राप्त करना; सुदृढ़ नियंत्रण के लिए यह सुनिश्चित करना कि पेंशन संवितरण प्राधिकारीगण संवितरण किए जाने के पश्चात अपने भुगतान चिट्ठों (पेमेंट स्करोल) को तत्काल भेज देते हैं; तथा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पेंशन) के कार्यालय में प्राप्त चिट्ठों में निहित सूचनाओं की विस्तृत लेखापरीक्षा की जाती है, को भी रेखांकित किया है।

रक्षा मंत्रालय ने यह भी कहा है कि प्रत्येक रक्षा पेंशन संवितरण प्राधिकारियों से प्राप्त आंकड़े यह बताते हैं कि 01 अप्रैल 2017 की स्थिति के अनुसार पेंशनभोगियों की संख्या 30,31,618 थी। तथापि इस बात का कोई संकेत नहीं था कि संख्या का मिलान जारी किए गए पेंशन भुगतान आदेशों के मास्टर डेटाबेस से कर लिया गया है। इसके अभाव में पेंशनभोगियों की संख्या की प्रामाणिकता असत्यापित बनी रही। रक्षा मंत्रालय के द्वारा प्रत्येक वर्ष 1 अप्रैल को पेंशनभोगियों की वास्तविक संख्या का आकलन करते समय जारी किए गए पेंशन भुगतान आदेशों की संख्या से आंकड़ों का मिलान किया जाना चाहिए।

5.2.2 व्यय लेखांकन में कमियों पर नियंत्रण

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पेंशन) से यह अपेक्षा की जाती है कि वे बैंकों से प्राप्त विस्तृत भुगतान चिट्ठों के साथ भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा यथा सलाह दी गई धनराशि की प्रतिपूर्ति से मिलान करने के पश्चात पेंशन पर व्यय को सही शीर्ष को बुक करें। चूंकि बैंकों से चिट्ठे की प्राप्ति अनियमित है, अतः पेंशन पर सही व्यय को अभिलिखित करने पर रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पेंशन) का कम नियंत्रण है तथा भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बैंकों को पहले ही प्रतिपूर्ति किए गए हजारों करोड़ रुपये का व्यय उच्चतम लेखा में वर्षों से लंबित पड़ा है और वह भौतिक रूप से लेखे की शुद्धता को प्रभावित कर रहा है। भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा भेजे गए तिथिवार मासिक लेखे में चिट्ठों की संख्या का अभाव अथवा चिट्ठों में त्रुटियाँ रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक द्वारा व्यय का अनुश्रवण (मॉनीटरिंग) करने में और सही लेखांकन करने में कठिनाइयाँ उत्पन्न कर रही हैं।

5.2.3 पेंशनभुगतानों की अपर्याप्त लेखापरीक्षा

रक्षा लेखा विभाग कार्यालय नियम पुस्तक इस बात का प्रावधान करती है कि रक्षा पेंशन भुगतानों की लेखापरीक्षा एक वित्तीय वर्ष में कम से कम एक बार की जानी चाहिए, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि पेंशनभोगियों को किए गए भुगतान निर्धारित जाँचों के अधीन किए गए थे। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पेंशन) की 2011-12 से 2015-16 की अवधि के लिए आंतरिक लेखापरीक्षा रिपोर्टों की जाँच पेंशन लेखे की आंतरिक लेखापरीक्षा के विस्तारित क्षेत्र में हुई घटौती की प्रवृत्ति दर्शाती है जो पेंशन लेखे में 11 से घटकर 0.27 प्रतिशत हो जाती है। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) ने इसका कारण श्रम शक्ति में कमी बताया है। रक्षा मंत्रालय ने (मार्च 2017) में कहा था कि रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) ने ई-ऑडिट सॉफ्टवेयर को अपने यहाँ विकसित करना प्रारम्भ कर दिया था और आंकड़ों में विसंगति को ठीक करने/मिलान करने के लिए स्थलगत लेखापरीक्षा दलों को लगा दिया गया था। हमने यह देखा कि ई-स्करोल के माध्यम से पेंशन भुगतान की लेखापरीक्षा के लिए सितम्बर 2014 में ई-ऑडिट परियोजना की अवधारणा को अभी तक लागू नहीं किया गया था। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) ने इसका कारण पेंशन संवितरण प्राधिकारियों द्वारा ई-स्करोल को अनेक अनुदेशों के बावजूद भी गलत फॉर्मेट में भेजना बताया है। इस महत्वपूर्ण नियंत्रण उपाय को प्राथमिकता के आधार पर कार्यान्वित करने की अत्यंत आवश्यकता है।

5.3 भारतीय रिजर्व बैंक में नियंत्रण कमजोरियाँ

5.3.1 व्यय पर नियंत्रण का अभाव

जैसा कि अध्याय II में चर्चा की गई है, वर्ष 2007 में एकल खिड़की प्रणाली को लागू किए जाने के पश्चात, भारतीय रिजर्व बैंक ने बैंकों से प्रतिपूर्ति के दावों से चिड़ों की प्रस्तुति को असंबद्ध कर दिया है। यह इंगित किया गया था कि इसने पेंशन से संबंधित व्यय पर नियंत्रण को कमजोर कर दिया है। यह निम्नलिखित दो उदाहरणों से भी सम्पुष्ट होता है:

- (i) 2011-12 से 2015-16 के दौरान सी.ए.एस., आर.बी.आई., नागपुर ने उन 103 लेनदेनों से संबंधित रुपये 554.81 करोड़ को समायोजित कर दिया था जिसकी गलत रूप में प्रतिपूर्ति एजेन्सी बैंकों को पूर्व की अवधियों, जो 01 से लेकर 3,978 दिन बैठती है, में कर दी गई थी। इन लेनदेनों में से 97 लेनदेन 01 अप्रैल 2007 के बाद की अवधि से संबंधित थे, जब भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा एकल खिड़की प्रणाली प्रारम्भ की गई थी।
- (ii) उसी अवधि के दौरान, भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बैंक ऑफ बड़ौदा को प्रतिपूर्ति की गई धनराशि और बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा रक्षा पेंशनभोगियों को प्रदान की गई धनराशि के बीच रुपये 179.55 करोड़ का अंतर था। यह बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा संभावित अधिभुगतान की ओर संकेत करता है, जिसका सत्यापन तथा मिलान किए जाने की आवश्यकता है।

A review was undertaken to ascertain the efficiency and effectiveness of the Pension Disbursement System including the budgeting, accounting and internal controls existing in the four pillars of the defence pension system viz., the Record Offices, the Pension

Sanctioning Authorities (PSAs), the Pension Disbursement Agencies (PDAs) and the Reserve Bank of India. The objective of the review was to report on the efficiency and effectiveness issues, including the Information Technology applications in place, with a view to make appropriate recommendations.

Key Findings

1. Incomplete accounting of pension expenditure

We observed that every year substantial amount of expenditure was not booked to the pension head of account and was lying under RBI Suspense head because of the inability of the banks to furnish the Pension Payment Scrolls on the basis of which the Principal Controller of Defence Accounts (Pension) [PCDA (P)] would book the amounts to the final head of account. This resulted in incorrect depiction of pension accounts, with attendant implications for the revenue deficit figures of the government. The cumulative amount lying in the suspense head at the end of March 2016 was Rs. 6,831.95 crore.

2. Inefficiencies in the pension authorization process

We observed that the process for authorization of the pension involved several players and multiple stages, often resulting in avoidable delays in issue of the pension payment orders (PPOs). There was a need for review of the authorization process, so that it is less cumbersome and less time consuming.

We also observed that although the information is being captured electronically at the Record Offices, the PSAs and PDAs, the lack of their integration results in an inefficient flow of information that is prone to transcription errors and the resultant errors in the pension payments.

3. Deficiencies in the pension disbursement system

We observed that the transmission errors as well as other mistakes in the banks, which account for nearly 75 *per cent* of the pension disbursements, had resulted in numerous cases of underpayments and overpayments. The main points noticed were:

- a) We identified, based on test check for one month, cases of 21,434 pensioners who were under-paid amounting to Rs. 106.17 crore. Major reasons for underpayments were non-revision/ incorrect revision of pensions, non-restoration of commuted portion of pension, wrong revision of disability element, and non-revision of fixed medical allowance. Analysis of bulk data for the period 2011-12 to 2015-16

indicated possible underpayment of Rs. 228.85 crore. These cases needed detailed investigation.

- b) Similarly, we observed overpayment of Rs. 118.23 crore to 11,973 pensioners based on test audit of the records of one month. Major reasons for over-payment were incorrect revision of pension, non-deduction of commuted portion of pension, and irregular payment of fixed medical allowance. Analysis of bulk data for the period 2011-12 to 2015-16 indicated an overpayment of Rs. 518.70 crore. These cases needed detailed investigation.
- c) Our audit also indicated several cases of double payments and other irregularities in disbursement of pension such as pensions of multiple pensioners being credited to one account, pension being paid by the PDA without the Pension Payment orders (PPOs), and certain instances of pension being paid from the defence head to the pensioners of other departments.
- d) We also observed instances of delays in recovery by the PDAs of the amounts overpaid by them.
- e) Analysis of the pensioners' bulk data maintained by PDAs showed several deficiencies in the data maintained such as missing account number, name or the PPO number, errors in the date of birth recorded in the system, pension for the same PPO credited to different accounts, and pension for different PPOs being credited to one bank account *etc.* There were also mismatches between the information in the banks' payment scrolls and the information maintained by the sanctioning authority i.e., PCDA.
- f) Lack of validation checks and missing information were also noticed in the Aasharaya software used by the Defence Pension Disbursing Offices.
- g) There were several cases of non-deduction of Income Tax at source.

4. Key Recommendations

Some of the key recommendations made by us in light of the audit findings are as follows:

- RBI should make the reimbursement to the banks conditional upon the proof of submission of the payment scroll to the PCDA(P). Alternatively, RBI should introduce financial disincentives for not submitting the electronic-

scrolls (e-scrolls) to PCDA(P) Allahabad

- While the existing monitoring system for timely authorization of the pension should be strengthened, the existing procedure should be reviewed to see if it could be simplified to make the process less cumbersome and less time consuming. Lessons learnt on the non-defence, civil pension side, including delegated powers to Heads of the Offices to sanction pension, could be explored for adoption.
- PPOs should be sent by the PSAs directly to the PDAs, in electronic form.
- The three pillars-Record Offices, PSAs, and PDAs- should be connected online, enabling automated flow of information, in a secure mode, with proper validation and security checks.
- PCDA (P) should implement comprehensive e-audit of the scrolls for timely detection of deviations, including under and overpayments, to enable prompt corrective action.
- PAN number should be captured in the original profile maintained by the Record Offices and travel through the chain of transmission to the PDAs to facilitate TDS.
- In order to provide the pensioners a hassle-free method of submitting life certificates to the PDAs, Aadhaar number should be captured to take advantage of the Jeevan Praman initiative of the Government.

5. INTERNAL CONTROLS- Based on the findings of audit discussed in the preceding chapters, some important control weaknesses can be identified in the defence pension management system. These weaknesses, discussed in the following paragraphs, need to be addressed to make the system more robust, efficient and effective.

5.1 Control Weaknesses in the Record Offices

The Record offices were deficient in controls resulting in inadequate monitoring of the delays in processing of the pension claims at different stages. It was observed that although the Record Offices were designed to be the repository of service records, substantial amount of time was being taken, often contributing significantly to the delays, in getting information from the units *etc.*, before the date of discharge of the ex-servicemen. There appeared to be a need to review the existing arrangement to ensure that the Record Offices possess updated information when the pension cases are due to be taken up and the procedural requirements of sending the cases back to the units are minimized.

5.2 Control deficiencies in PCDA(P)

5.2.1 Discrepancy in the number of pensioners

As per Ministry of Defence statement presented in Lok Sabha (February 2017) the assessed number of defence pensioners was 25,00,631 as on 01/04/2016 which was also confirmed to the Audit by the CGDA. However, on consolidating the pensioners' data obtained by Audit from all the CPPCs of banks and other Pension Disbursing Agencies for March 2016, the number of pensioners came to 29,14,594. The difference in these numbers shows lack of adequate control in maintaining correct information and it needs to be reconciled by the CGDA/PCDA (P). This also under-scored the need for only one source of truth in capturing the pensioners' information, e.g., the Record Offices; for strong controls to ensure that the PDAs send their payment scrolls immediately after making the disbursements; and for comprehensive audit of the information in the scrolls received in PCDA (P)'s office.

MoD stated that data collected from each PDA indicated that the number of pensioners on 01 April 2017 was 30,31,618. However, there was no indication that the number had been reconciled with its master database of PPOs issued; in the absence of this, the authenticity of the number of pensioners remained unverified. MoD while carrying out the assessment of the actual number of pensioners on first of April every year needs to reconcile the data with the number of PPOs issued.

5.2.2 Control deficiencies in expenditure accounting

PCDA (P) is required to book the expenditure on pension to the correct head after matching the amount of reimbursement advised by the RBI with the detailed payment scrolls received from the banks. As the receipt of scrolls from the banks is irregular, PCDA (P) has little control over recording of correct expenditure on pension, and thousands of crore of expenditure, already reimbursed by RBI to the banks, remain pending for years in the suspense account, affecting the correctness of the account in a material manner. The absence of scroll numbers or mistakes in scroll numbers in the Date wise Monthly Accounts (DMAs) sent by the RBI adds to the difficulty of monitoring expenditure and its correct accounting by the PCDA.

5.2.3 Inadequate Audit of Pension Payments

The Defence Accounts Department Office Manual stipulates that audit of defence pension payments should be conducted at least once in a financial year to ensure that the payments made to the pensioners have been subjected to the prescribed checks. Scrutiny of Internal Audit Reports of the PCDA (P) for the period 2011-12 to 2015-16 revealed a decreasing trend in the coverage of internal audit of pension accounts, from 11 to 0.27 *per cent* of the pension accounts. PCDA (P) attributed it to shortage of manpower. MoD stated (March 2017) that PCDA (P) had started in-house development of e-audit software and their spot audit teams were also being detailed to rectify/ reconcile the mismatch in data. We observed that the e-audit project, conceptualized in September 2014 for audit of pension payment through e-scrolls, was not implemented as yet. PCDA (P) attributed it to submission of e-scrolls by PDAs in incorrect format despite several instructions. The need for priority implementation of this important control measure can hardly be over-emphasized.

5.3 Control weaknesses in RBI

5.3.1 Lack of control over expenditure

As discussed in Chapter II, after the introduction of the Single Window system in 2007, RBI has delinked the submission of scrolls from the claims of reimbursement from the banks. It was pointed out that this had weakened the control over the expenditure on account of pension. This would also appear to be corroborated from the following two examples:

- (i) During 2011-12 to 2015-16, CAS, RBI, Nagpur adjusted Rs. 554.81 crore pertaining to 103 transactions that had been reimbursed to the agency banks wrongly in the prior periods, ranging from 01 to 3,978 days. 97 of these transactions pertained to the period after 01 April 2007, when the Single-Window system was introduced by RBI.
- (ii) During the same period, the difference between the amount reimbursed by RBI to Bank of Baroda (BOB) and the amount paid by BOB to the Defence pensioners was Rs. 179.55 crore. This indicates possible excess payment to BOB, which needs to be verified and reconciled.

प्र. 2. ठेकेदार से बड़ी संख्या में प्राप्त फर्जी बिलों को पास करने के कारण एक लेखापरीक्षक श्री एक्स को निलंबन के अधीन रखा गया है। प्रारंभिक जाँच में, प्रथमदृष्टया यह स्थापित हो गया था कि श्री एक्स ने बिलों के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों, विशेषकर बिलों को अंग्रेषित करने वाले अधिकारियों के नमूना हस्ताक्षरों, जाँच नोटों तथा प्रमाणित प्राप्त वाउचरों (सी.आर.वी.), कर के ब्योरो आदि का सत्यापन नहीं किया था। श्री एक्स ने केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण में मूल आवेदन (ओ.ए.) दायर करते हुए अपने निलंबन को इस आधार पर चुनौती दी है कि उसे अपने से वरिष्ठ अधिकारियों यथा सहायक लेखा अधिकारी और लेखा अधिकारी द्वारा यह निर्देशित किया गया था कि वह बिलों पर कार्रवाई करे और वह मात्र उनके आदेशों का पालन कर रहा था। उसने माननीय केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण से प्रार्थना की है कि वे रक्षा लेखा नियंत्रक को यह निदेश दें कि वे उसके निलंबन को प्रतिसंहारित (रिवाक) करें। प्रशासन अनुभाग के एक सहायक लेखा अधिकारी के रूप में आप उप नियंत्रक (प्रशासन) की ओर से केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण को प्रस्तुत किया जाने वाला एक जवाबी हलफनामा (काउंटर एफिडेविट) तैयार करें।

Q. 2. An Auditor, Shri X has been placed under suspension for passing large number of forged bills from contractors. In the initial inquiry, it was prima facie established that Shri X did not verify the documents submitted along with the bills, particularly the specimen signatures of the officers forwarding the bills, inspection notes and CRVs, tax details etc. Shri X has challenged his suspension in CAT by filing an OA on the ground that he was directed by his superior officers viz. AAO and AO to process the bills and he was merely complying with their orders, and requesting Hon. CAT to issue directions to the CDA to revoke his suspension. As AAO of Administration section, please prepare a counter-affidavit to be submitted in CAT on behalf of the Deputy Controller (Admin.).

(40 Marks)

प्र. 3. एम.ई.एस. के ठेकों के संबंध में विचलन आदेशों की जाँच के दौरान एक क्षेत्रीय रक्षा लेखा नियंत्रक के मुख्य कार्यालय के ई. अनुभाग ने यह देखा है कि ठेका की सामान्य शर्तों (जी.सी.सी.) (आई.ए.एफ.डब्ल्यू-2249) में निहित प्रावधानों का अनुपालन नहीं किया जा रहा है। विचलन आदेशों के साथ सामान्यतः निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न नहीं पाए गए थे:

- (क) स्वीकार करने वाले अधिकारी द्वारा प्रदत्त सैद्धांतिक अनुमोदन की प्रति।
- (ख) आर.एम.ई.एस. के पैरा 439 के अनुसार विचलन आदेशों में उल्लिखित स्टार दरों के समर्थन में बाज़ार कोटेशन/ठेके का प्रत्यासन्न प्राक्कलन (अप्रॉक्सिमेट एस्टीमेट) की प्रति।
- (ग) विस्तार की मांग करने के लिए कारणों को न्यायोचित ठहराए जाने वाले समर्थक दस्तावेजों के साथ जी.सी.सी. की शर्त संख्या 114 के अनुसार ठेकेदार द्वारा जारी किए गए नोटिस की प्रति।
- (घ) जहाँ समस्त विस्तारों के लिए विचलन आदेश को पी.डी.सी. के बाद जारी किया गया है, वहाँ एम.ई.एस. द्वारा जारी क्षतिपूर्ति के नोटिस की प्रति।

निम्नलिखित बिन्दुओं को भी देखा गया:

- (क) विस्तार को प्रदान किए जाने के लिए विशिष्ट कारणों को स्वीकृति अधिकारियों द्वारा अभिलिखित नहीं किया गया था अथवा उसमें उल्लिखित कारण जी.सी.सी. के पैरा 11ए में सूचीबद्ध श्रेणियों में नहीं आते हैं।
- (ख) घटना के घटित होने के 30 दिनों के भीतर ठेकेदार द्वारा नोटिस नहीं दिए गए थे, जिसके कारण जी.सी.सी. की शर्त 11ए के अनुसार समय का विस्तार बढ़ाया जाना आवश्यक था।
- (ग) समय विस्तार के लिए विचलन आदेशों को ठेके की पी.डी.सी. के समाप्त होने के पश्चात जारी किया गया था; और ऐसे मामले में क्षतिपूर्ति के नोटिस जारी किए गए नहीं पाए गए थे और जी.ई. द्वारा जी.सी.सी. की शर्त 50 के अंतर्गत यथाअपेक्षित आर.ए.आर./अंतिम बिलों से आवश्यक वसूली नहीं की गई थी।
- (घ) जहाँ मूल पी.डी.सी. के 25% से अधिक का समय विस्तार दिया गया था, वहाँ एम.ई.एस. मैनुअल ऑफ कॉन्ट्रैक्ट के पैरा 17.2.6.1 के अनुसार अगले उच्चतर अधिकारी के आदेश प्राप्त किए गए नहीं पाए गए थे।

क्रियाविधि को सुप्रवाही बनाने के लिए आप ई. अनुभाग के प्रभारी रक्षा लेखा उप नियंत्रक की ओर से जारी किए जाने वाले एक परिपत्र को लिखें, जो सभी मुख्य इंजीनियरों/कमांडर वर्क्स इंजीनियरों/गैरीसन इंजीनियरों को संबोधित हो तथा जिसमें संगत बिन्दुओं को प्रमुखता से प्रसारित करने और उसके अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए कहा जाए।

Q. 3. During scrutiny of Deviation Orders (DOs) in respect of MES contracts E- Section of Main Office of a Regional CDA noticed that the provisions stated in the General conditions of contract (GCC) (IAFW-2249) are not being complied with. Following documents were not generally found enclosed with the DOs:

- (a) Copy of Approval in principle accorded by the Accepting officer.
- (b) Copy of the market quotations/ AEs of contract in support of the star rates mentioned in the Deviation orders as per para 439 of RMES.
- (c) Copy of Notice issued by the Contractor as per Condition No. 114 of GCC along with supporting documents justifying the reasons for seeking extension.
- (d) Copy of notice of compensation issued by MES where DOs for time extensions issued after the PDC.

Following points were also observed:

- (a) Specific reasons for granting extension were not recorded by the Accepting Officers or the reasons mentioned therein do not fall in the categories listed in para 11A of GCC,
- (b) Notices were not found served by the contractors within 30 days of the happening of the event which necessitated time extension, as per condition 11 A of GCC.
- (c) Deviation orders for time extension were issued after the expiry of the PDC for the

contract; and in such cases notices of compensation were not found issued and necessary recovery not made from RAR / final bills, as required vide condition 50 of GCC, by the GE.

- (d) Where time extensions were granted over 25% of original PDC, orders of next higher authority were not found obtained as per para 17.2.6.1 of MES Manual of contracts.

In order to streamline the procedure, write a circular on behalf of DCDA-in-Charge/ E Section, to all Chief Engineers/Commander Works Engineers/Garrison Engineers highlighting the relevant points for dissemination and ensuring compliance.

(35 Marks)

- प्र. 4. वर्ष 2018-19 के लिए शेषों की वार्षिक समीक्षा की जाँच करने के दौरान रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक ने यह देखा कि उचित शीर्ष 76/20/83 में रुपये 95,32,82,257 की बड़ी धनराशि बकाया पड़ी हुई थी। ग्रुप अधिकारी (लेखा) द्वारा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक को इस बात की पुष्टि कर दी गई थी कि इसका कारण परिशिष्ट-I में यथा उद्धृत रक्षा लेखा महानियंत्रक के कार्यालय द्वारा जारी साख पत्रों के समायोजन के लिए उनके दिनांक 14 जुलाई 1995 के पत्रांक ए/III/12159/92-93 के अन्तर्गत निर्धारित क्रियाविधि के अनुसार उप कार्यालयों द्वारा साख पत्रों का समायोजन न किया जाना था।

इस बात को मानते हुए कि आप मुख्य कार्यालय के लेखा अनुभाग में कार्य करने वाले सहायक लेखा अधिकारी हैं और फाइल संख्या ए/सीएस-I/आर एण्ड डी/02 का संचालन कर रहे हैं, कृपया सभी उप कार्यालयों के प्रमुखों (उनके नाम से) को भेजा जाने वाला तथा समूह अधिकारी (लेखा) द्वारा जारी किया जाने वाला एक मसौदा परिपत्र तैयार करें, जिसमें मुख्यालय के दिनांक 14 जुलाई 1995 के पत्रांक ए/III/12159/92-93 में निहित प्रावधानों की रूपरेखा का कड़ाई से अनुपालन किए जाने की आवश्यकता पर जोर डाला जाए तथा साथ ही, उन्हें यह सलाह भी दी जाए कि वे इस परिपत्र के जारी किए जाने के 15 दिनों के भीतर उचित शीर्ष 76/20/83 के अधीन बकाया धनराशि के समाशोधन के लिए एक समयबद्ध कार्यक्रम को अग्रेषित करें।

परिशिष्ट-1

महत्वपूर्ण परिपत्र

सं. ए/III/12159/92-93,
कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक,
पश्चिमी खंड-V, आर.के. पुरम,
नई दिल्ली-66.
दिनांक: 14 जुलाई, 1995

1. रक्षा लेखा नियंत्रक (मुख्यालय), नई दिल्ली
2. मुख्य लेखा नियंत्रक (फैक्ट्री), कलकत्ता
3. रक्षा लेखा नियंत्रक (अनु. एवं वि.), नई दिल्ली
4. रक्षा लेखा नियंत्रक (अनु. एवं वि.), बैंगलोर

विषय: विदेशी ठेकों के संबंध में भुगतान के लिए प्राधिकरण के सापेक्ष व्यय का समेकन।

विदेशी भुगतानों के लिए किए गए व्यय के मामले में, जिसे या तो 'साख पत्र' के अधीन अथवा 'सीधे बैंक अंतरण' के माध्यम से किया गया था, उस मामले में अंतिम सेवा शीर्षों को बुक किए जाने में अत्यधिक विलम्ब हुआ है, जिसका कारण भारतीय रिजर्व बैंक से डेबिट सलाहों का विलम्ब से प्राप्त होना था। वास्तविक नकद प्रवाह तथा अंतिम शीर्षों के डेबिटों के समायोजन के बीच लगने वाले समय के मामले पर विचार किया गया है और यह निर्णय लिया गया है कि साख पत्र/और बैंक अंतरण के अधीन प्राधिकृत धनराशि को सीधे कूट शीर्ष 020/83 को प्रति समायोजन के द्वारा सेवा शीर्षों को सीधे प्रवाहित किया जाना है (रिजर्व बैंक उचत - भारतीय स्टेट बैंक द्वारा बैंक अंतरण/साख पत्र के भुगतान को प्राधिकृत किए जाने के समय उपसर्ग '76' की निश्चित श्रेणी के साथ अवर्गीकृत)। भारतीय स्टेट बैंक की संबंधित शाखाओं को यह सलाह दी जाएगी कि वे (भारतीय रिजर्व बैंक को उनकी सलाह के साथ एक साथ) साख पत्र के अधीन भुगतान करने के तत्काल बाद रक्षा लेखा नियंत्रक को भुगतान ब्योरे को भेजें।

2. डेबिट सलाह के प्राप्त होने पर परिशिष्ट में यथा उल्लेख के अनुसार बैंक कमीशनों, विनिमय दर में अंतर आदि के संबंध में आगे समायोजन किया जाएगा। तथापि लेखा अनुभाग एक बाद की तारीख को डेबिट सलाह का समायोजन करते समय उपर्युक्त उचत शीर्ष के समाशोधन को सुनिश्चित करेगा और रक्षा लेखा नियंत्रक को 76/020/83 के अधीन बकाया धनराशि पर एक मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा। मुद्रित संकलन में एक विशिष्ट मद के रूप में ऐसे सभी भुगतानों को प्रदर्शित करने के लिए डेबिट सलाहों का समायोजन करते समय कूट शीर्ष 021/00 (रिजर्व बैंक जमा) में श्रेणी '76' उपसर्ग भी लगाया जाएगा। इस परिपत्र के परिशिष्ट में यथावर्णित रूप में पंचिग माध्यम को तैयार किया जाना चाहिए।

3. उपर्युक्त को दृष्टि में रखते हुए, उपर्युक्त प्रकृति (यथा साख पत्र और सीधा बैंक अंतरण) के भुगतान के मामले में कूट शीर्ष 020/81 (चैक एवं बिल) को अब आगे संचालित नहीं किया जाएगा।

4. उपर्युक्त प्रक्रिया 1.8.95 से प्रभावी होगी।

कृपया पावती दें।

केवल मुख्य लेखा नियंत्रक (फैक्ट्री), कलकत्ता के लिए: साख पत्र से संबंधित समायोजन के मामले में हमारे दिनांक 23.11.92 के पत्रांक ए/III/12159/92-93 में निहित स्पष्टीकरण संशोधित क्रियाविधि के अनुसार आशोधित माना जाएगा।

कृते रक्षा लेखा महानियंत्रक

नियंत्रकगण: सूचनार्थ

अनुलग्नक

भुगतान के लिए प्राधिकृत धनराशि/साख पत्र के अधीन भुगतान की गई धनराशि	46,10,000 रुपये
भारतीय रिजर्व बैंक/भारतीय स्टेट बैंक द्वारा प्रभारित सेवा प्रभागों की धनराशि (टेली/कमीशन आदि)	7,145 रुपये
विनिमय दर के कारण भिन्नता	20,000 रुपये
कुल धनराशि जिसके लिए डेबिट सलाह प्राप्त होती है	46,37,145 रुपये

एस.बी.आई. द्वारा साख पत्र भुगतान की सूचना की प्राप्ति पर प्राधिकृत करने के समय तैयार पंचिंग माध्यम

कूट शीर्ष	(+) प्राप्ति रूपये	कूट शीर्ष	(+) प्रभार रूपये
76/020/83	46,10,000	1/908/36	46,10,000
	<u>46,10,000</u>		<u>46,10,000</u>

डेबिट सलाह की प्राप्ति पर ए.टी. अनुभाग द्वारा तैयार पंचिंग माध्यम

कूट शीर्ष	(+) प्राप्ति रूपये	कूट शीर्ष	(+) प्रभार रूपये
76/020/83	27,145	1/908/36	20,000
	<u>27,145</u>	1/742/13	7,145
			<u>27,145</u>

डेबिट सलाह की प्राप्ति पर लेखा अनुभाग द्वारा तैयार पंचिंग माध्यम

कूट शीर्ष	(+) प्राप्ति रूपये	(-) प्राप्ति रूपये
76/021/00	46,37,145	
76/020/83	<u>46,37,145</u>	<u>46,37,145</u>

- Q. 4.** While scrutinizing the Annual Review of Balances for the year 2018-19, Pr.CDA noticed that a huge sum of Rs.95,32,82,257 was lying as outstanding balance in the suspense head 76/20/83. It was confirmed by the GO(A/Cs) to the Pr. CDA that main reason for this was the non adjustment of Letters of Credit by the Sub Offices as per the procedure prescribed by the CGDA office for adjustment of Letters of Credit (LC) vide their letter No.A/III/12159/92-93, Dated 14th July 1995 as reproduced at APPENDIX-1.

Assuming that you are the dealing AAO in the Accounts Section of Main Office and operating file No.A/Cs-I/R&D/02, please put up a draft circular to all the Heads of Sub Offices (By Name) to be issued by GO (Accounts) outlining the need for strict compliance of provisions contained in the HQrs letter No.A/III/12159/92-93, Dated 14th July 1995 and advising them to forward a time bound action plan for clearance of outstanding amount under suspense head 76/20/83 within 15 days of the issue of the circular.

APPENDIX-1 IMPORTANT CIRCULAR

No.A/III/12159/92-93,
Office of the CGDA,
West Block-V, R.K.Puram,
New Delhi-66. *
Dated: 14th July, 1995

1. The CDA(HQrs), New Delhi
2. The CC of A(Fys) Calcutta
3. The CDA(R&D), New Delhi
4. The CDA(R&D), Bangalore

Sub: Compilation of expenditure against authorization for payment in respect of Foreign Contracts.

In the case of expenditure incurred for foreign payments either through payment under 'Letter of Credit' or through 'Direct Bank Transfer' the booking to final service heads is delayed substantially due to late receipt of debit advices from the Reserve Bank of India. This issue of time-lag between the actual cash outgo and adjustment of debits to final heads has been considered and it has been decided that the amounts paid under letter of Credit/and authorized under Bank Transfer are to be charged directly to the Service Heads concerned by contra adjustment to code head 020/83 (RB Suspense-unclassified with a distinct category prefix '76' at the time of authorization of Bank Transfer/payment of L.C. by SBI). SBI Branches concerned will be advised to send payment details to CDA immediately on payment under L.C. (simultaneously with their advice to RBI).

2. On receipt of debit advice further adjustments will be made in respect of bank commissions, variation on rate of exchange etc. as indicated in the annexure. The Accounts Section will, however, ensure clearance of the above Suspense head while adjusting the Debit Advice at a later date and submit a monthly report on amount outstanding under 76/020/83 to the CDA. In order to reflect all such payments as a distinct item in the printed compilations cat. '76' will also be prefixed to code head 021/00 (Reserve Bank Deposits) while adjusting the debit advices. The punching media should be prepared in the same manner as illustrated in the Annexure to this circular.

3. In view of the above, Code Head 020/81 (Cheques and Bills) will no longer be operated in case of payments of the above nature (viz. Letter of Credit and Direct Bank Transfers).

4, The above procedure will be given effect to from 1.8.95.

Please acknowledge receipt.

For CC of A(Fys), Calcutta only: The clarification contained on our letter No.A/III/12159/92-93 dt.23.11.92 in the case of adjustments relating to Letter of Credit will stand modified to the extent to the revised procedure.

For CGDA

Controllers: for information.

Amount authorized for payment/Amount Paid under L.C	Rs.46,10,000
Amount of Service Charges (Tele/Commission etc.)	Rs. 7,145
Charged by the RBI/SBI	
Variation due to rate of exchange	Rs. 20,000
Total amount for which debit Advice is received	Rs.46,37,145

P.M. PREPARED AT THE TIME OF AUTHORISATION ON RECEIPT OF INTIMATION OF L.C. PAYMENT BY S.B.I.

Code Head	(+) Receipt Rs.	Code Head	(+) Charge Rs.
76/020/83	46,10,000	1/908/36	46,10,000
	<u>46,10,000</u>		<u>46,10,000</u>

P.M. PREPARED ON RECEIPT OF DEBIT ADVICE BY AT-SECTION

Code Head	(+) Receipt Rs.	Code Head	(+) Charge Rs.
76/020/83	27,145	1/908/36	20,000
	<u>27,145</u>	1/742/13	7,145
			<u>27,145</u>

P.M. PREPARED BY ACCOUNTS SECTION ON RECEIPT OF DEBIT ADVICE

Code Head	(+) Receipt Rs.	(-) Receipt Rs.
76/021/00	46,37,145	
76/020/83	<u>46,37,145</u>	<u>46,37,145</u>
	46,37,145	

(35 Marks)

- प्र. 5. श्री एक्स.वाई.जैड. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिणी कमान), पुणे के कार्यालय में वरिष्ठ लेखापरीक्षक के रूप में नियुक्त था। उनकी दिनांक 02.11.2018 को सेवा के दौरान मृत्यु हो गई। मृतक के पुत्र श्री ए.बी.सी. ने अपने दिनांक 31.12.2018 के प्रार्थना-पत्र द्वारा विभाग में अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति का अनुरोध किया था। उनके परिवार के आकार, वर्तमान आवास, सेवांत लाभ: 35,00,200 रुपये; पेंशन (सामान्य) 22,175 रुपये, (वर्धित) 36,958 रुपये + महंगाई भत्ता, आदि को देखते हुए अधिकारियों के बोर्ड का मत था कि श्री ए.बी.सी. का मामला अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति के योग्य नहीं है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा उनके अनुरोध पर अधिकारियों के बोर्ड की राय तथा संगत सरकारी आदेशों के संदर्भ में विचार किया गया, परन्तु इसे स्वीकार नहीं किया गया। इस निर्णय से

असंतुष्ट श्री ए.बी.सी. ने केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण, जबलपुर में एक मूल आवेदन (ओ.ए.) सं. शून्य/2019 दायर किया। केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण ने निर्णय देते हुए प्रतिवादी को यह निर्देशित किया कि वह अभ्यावेदन पर विचार करे और एक सकारण तथा तार्किक आदेश (स्पीकिंग एण्ड रीज़नड ऑर्डर) जारी करे।

यह मानते हुए कि आप रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी (प्रशासन) के रूप में कार्यरत हैं, आप रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक द्वारा जारी किए जाने वाले सकारण आदेश (स्पीकिंग ऑर्डर) का मसौदा तैयार करें।

- Q. 5. Shri XYZ was employed as Sr. Auditor in the Office of the PCDA (SC) Pune. He died in harness on 02.11.2018 while in service. The son of the deceased, Shri ABC had requested in his application dated 31.12.2018 for appointment on compassionate ground in the department. The Board of Officers considering size of his family, present shelter, terminal benefit: Rs.35,00,200; Pension Rs.22,175 (normal), Rs.36,958 (enhanced) + DA, etc., opined that case of Shri ABC does not deserve for compassionate appointment. His request was considered by the Competent Authority with reference to views of the Board of Officers and the relevant Government orders but was not acceded to. Aggrieved by this, Shri ABC filed an O.A. No. Nil/2019 at CAT Jabalpur. The CAT passed the verdict directing the respondent to consider and decide the representation of the applicant by passing a speaking and reasoned order.

Assuming you are working as AAO(AN) in the office of PCDA, draft a Speaking Order from Principal CDA.

(35 Marks)

- प्र. 6. एक क्षेत्रीय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के मुख्य कार्यालय में बकाया आंतरिक लेखापरीक्षा आपत्तियों की समीक्षा करने पर पता चला कि वार्षिक लेखापरीक्षा रिपोर्ट (ए.ए.सी.) 2017-18 के अनुसार 1980-81 की प्राचीनतम तारीख के साथ 25125 आपत्तियाँ बकाया थी। इन आपत्तियों में से 25% प्रतिशत आपत्तियाँ अभिलेख का अनुरक्षण न करने/अभिलेख का अनुपयुक्त अनुरक्षण करने से संबंधित थी, अन्य 10% आपत्तियाँ राशनों के लघु अधिआहरण से संबंधित थी तथा लगभग 5% राय/सलाह के रूप में थी। यह भी देखा गया कि संगठन द्वारा बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितताओं (एम.एफ.ए.आई.) के कुल 06 मामले तथा 03 आंतरिक लेखापरीक्षा (आई.ए.आर.) बिन्दुओं की सूचना दी गई थी।

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के मुख्य कार्यालय के आंतरिक लेखापरीक्षा कक्ष के सहायक लेखा अधिकारी की हैसियत से आप सभी स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारियों/क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारियों को संबोधित एक परिपत्र का मसौदा तैयार करें, जिसमें बकाया लेखापरीक्षा आपत्तियों की समीक्षा करने तथा उपर्युक्त प्रकृति की आपत्तियों (अभिलेख का अनुरक्षण न किया जाना/अनुपयुक्त अनुरक्षण करना, राशनों का लघु अधिआहरण और राय/सलाह) का निपटान करने के लिए तत्काल कार्रवाई करने को कहा जाए। साथ ही, स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारियों को

यह सलाह भी दी जाए कि वे वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितताओं (एम.एफ.ए.आई.) तथा आंतरिक लेखापरीक्षा रिपोर्ट के बिन्दुओं को प्रस्तावित करते समय परिसम्पत्तियों के गैर-उपयोग तथा सरकारी राजस्व के दुर्विनियोजन जैसे क्षेत्रों पर ध्यान केंद्रित करें।

- Q. 6. A review of the outstanding Internal Audit objections carried out in the Main Office of a regional PCDA revealed that as per the AAC 2017-18, 25125 objections with oldest date of 1980-81, were outstanding. 25% of these objections related to non-maintenance/ improper maintenance of record, another 10% related to minor over-drawl of rations and about 5% were in the nature of opinion/ advice. It was also observed that a total of 06 cases of MFAI and 03 IAR points had been reported by the organisation.

As AAO Internal Audit Cell of the Main Office of PCDA, draft a circular addressed to all LAOs/ RAOs to take immediate action to review the outstanding audit objections and settle objections of the nature mentioned above (non-maintenance/ improper maintenance of record, minor over-drawl of rations and opinion/ advice). LAOs may also be advised to focus on areas like non-utilisation of assets and mis-appropriation of Government Revenues to come up with points for MFAI and IAR.

(35 Marks)

---xxx---

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

नवम्बर / NOVEMBER, 2020

प्रश्न पत्र IX – सैद्धान्तिक भाग
PAPER IX – THEORY PORTION

विषय : इलैक्ट्रॉनिक आंकड़ा संसाधन के मूल सिद्धान्त
SUBJECT: FUNDAMENTALS OF ELECTRONIC DATA PROCESSING

अनुमत समय/Time Allowed: 1^{1/2} घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks: 60

टिप्पणियां/Notes :

1. यह केवल एक अर्हता प्राप्त करने वाला प्रश्न पत्र है। इस प्रश्न पत्र में प्राप्त अंकों को न तो कुल अंकों में गिना जाएगा और न ही अन्य प्रश्न पत्रों में प्राप्त कुल अंकों के साथ जोड़ा जाएगा। प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं – सैद्धान्तिक भाग और व्यावहारिक भाग।

This is a qualifying paper only. Marks secured in this paper will neither be counted in the aggregate marks nor will be added in total marks secured in other papers. The paper has two parts – Theory portion and Practical portion.

2. अभ्यर्थियों को इस भाग से 8 प्रश्नों में से 6 प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न के 10 अंक होंगे। सभी उत्तर सुस्पष्ट और संक्षिप्त होने चाहिए।

Candidates are to answer 6 questions out of 8 questions from this portion. Each question will carry 10 marks. All answers should be specific and concise.

3. व्यावहारिक भाग के लिए प्रश्न-पत्र अलग है। तथापि प्रश्न-पत्र के अंकों की संगणना करते समय सैद्धान्तिक भाग में प्राप्त अंकों को एक साथ जोड़ दिया जाएगा।

Question paper for Practical portion is separate. However, while computing marks for the paper, the marks obtained in Theory portion shall be combined together.

4. इस भाग में अर्हता प्राप्त करने के लिए अभ्यर्थियों को 24 अंक प्राप्त करने चाहिए।

Candidates are to secure 24 marks to qualify from this portion.

1. निम्नलिखित में सही उत्तर को चुनें:

Choose the correct answers in the following:

(1×10=10 Marks)

(i) एक समस्या का समाधान करने के लिए प्रयुक्त उत्तरोत्तर क्रियाविधि को कहते हैं:-

A step by step procedure used to solve a problem is called:-

- (क) ऑपरेटिंग सिस्टम
- (a) Operating System
- (ख) अलगोरिथ्म
- (b) Algorithm
- (ग) एप्लीकेशन प्रोग्राम
- (c) Application Program
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
- (d) None of the above

(ii) एक इमेज के छोटे रूप को कहते हैं:-

A smaller version of an image is called a:-

- (क) क्लिपआर्ट
- (a) Clipart
- (ख) बिटमैप
- (b) Bitmap
- (ग) थमनेल
- (c) Thumbnail
- (घ) पोर्टेबल नेटवर्क ग्राफिक
- (d) Portable network graphic

(iii) सामान्यतः स्वयं को दूसरे कंप्यूटर प्रोग्राम के साथ अटैच करने वाले एक कंप्यूटर वायरस को कहते हैं:-

A computer virus normally attaches itself to another computer program known as:-

- (क) टार्गेट प्रोग्राम
- (a) Target Programme
- (ख) होस्ट प्रोग्राम
- (b) Host Programme

- (ग) बैकडोर प्रोग्राम
(c) Backdoor Programme
(घ) ट्रोजन होर्स
(d) Trojan Horse
- (iv) अनेक प्राप्तकर्ताओं को एक साथ भेजा जाने वाला एक अनचाहा ई-मेल संदेश होता है:-
An unsolicited e-mail message sent to many recipients at once is a:-
(क) वॉर्म
(a) Worm
(ख) वायरस
(b) Virus
(ग) थ्रैट
(c) Threat
(घ) स्पैम
(d) Spam
- (v) जब एक कंप्यूटर की बूटिंग होती है तो बी.आई.ओ.एस. को मेमोरी में इसके द्वारा लोड किया जाता है:-
When a computer is booting, BIOS is loaded to the memory by:-
(क) आर.ए.एम.
(a) RAM
(ख) आर.ओ.एम.
(b) ROM
(ग) सी.डी.-आर.ओ.एम.
(c) CD-ROM
(घ) टी.सी.पी.
(d) TCP
- (vi) निम्नलिखित में से कौन सा एन्ड्रॉयड मोबाइल ऑपरेटिंग सिस्टम का एक रूप नहीं है:-
Which of the following is not a version of the Android mobile operating system:-
(क) कपकेक
(a) Cupcake
(ख) डेयरी-मिल्क
(b) Dairy - Milk

- (ग) एक्लेयर
- (c) Éclair
- (घ) फ़ोयो
- (d) Froyo

(vii) निम्नलिखित में से कौन सा इंटरएक्टिव मीडिया है:-
Which of the following is interactive media:-

- (क) एक रेडियो प्रसारण
- (a) A radio broadcast
- (ख) टेलीविजन पर एक टॉक शॉ
- (b) A talk show on TV
- (ग) एक समाचार पत्र
- (c) A newspaper
- (घ) एक कंप्यूटर गेम
- (d) A computer game

(viii) एक नेटवर्क में बैंडविड्थ का अर्थ है:-
The meaning of bandwidth in a network is:-

- (क) संचार चैनल की प्रसारण क्षमता
- (a) Transmission capacity of a communication channel
- (ख) एक नेटवर्क में संबद्ध कंप्यूटर
- (b) Connected computers in a network
- (ग) नेटवर्क में प्रयुक्त आई.पी. की श्रेणी
- (c) Class of IP used in Network
- (घ) संचार चैनलों द्वारा अंतर-संबद्ध
- (d) Interconnected by communication channels

(ix) निम्नलिखित में से कौन सा एक सोशल नेटवर्क है:-
Which of the following is a social network:-

- (क) अमेजन
- (a) Amazon
- (ख) ईबे
- (b) eBay

- (ग) जी मेल
- (c) Gmail
- (घ) ट्विटर
- (d) Twitter

(x) एक वैब पते में .कॉम से अभिप्राय है:-
.com in a web address stands for:-

- (क) कमोडिटी
- (a) Commodity
- (ख) कम्युनिटी
- (b) Community
- (ग) कंप्यूटर
- (c) Computer
- (घ) कमर्शियल
- (d) Commercial

2. निम्नलिखित को संक्षेप में स्पष्ट करें:
Explain the following in brief:

(2.5x4=10 Marks)

- (i) रिलेशनल डेटाबेस
Relational Database
- (ii) डिजिटल सिग्नेचर
Digital Signature
- (iii) यू.आर.एल.
URL
- (iv) फायरवॉल
Firewall

3. कार्यालयों में प्रयुक्त चार विभिन्न प्रकार के प्रिंटरों का उल्लेख करें। हमारे कार्यालयों में दस्तावेजों की अनावश्यक प्रिंटिंग को नियंत्रित और घटाने के लिए कुछ कदम सुझाएं।

Mention four different types of printers used in offices. Suggest some steps which can result in controlling and reducing unwarranted printing of documents in our offices.

(4 + 6 Marks)

4. (क) फ्रीवेयर और शेयरवेयर की क्या परिभाषाएं हैं?
 (a) What are the definitions for freeware and shareware?
 (4 Marks)
- (ख) क्लिपबोर्ड क्या है?
 (b) What is Clipboard?
 (3 Marks)
- (ग) क्लाइंट/सर्वर से क्या अभिप्राय है?
 (c) What does client/server mean?
 (3 Marks)
5. (क) सेव और सेव ऐज़ में क्या अंतर है?
 (a) What is the difference between Save and Save As?
 (3 Marks)
- (ख) ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर और एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर में क्या अंतर है?
 (b) What is difference between operating system software and application software?
 (4 Marks)
- (ग) कंप्यूटर में उपलब्ध पोर्टों के तीन प्रकारों का नमोल्लेख करें। इन पोर्टों का उपयोग किसलिए किया जाता है?
 (c) Name three types of ports available in a computer. What these ports are used for?
 (3 Marks)
6. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
 Write short notes on the following:
 (2.5x4=10 Marks)
- (i) डिफेंस ट्रैवल सिस्टम
 Defence Travel System
- (ii) डॉल्फिन
 Dolphin
- (iii) ट्यूलिप
 Tulip
- (iv) स्पैरो
 SPARROW

7. Define the following:
निम्नलिखित को परिभाषित करें:

(2x5=10 Marks)

(i) डब्ल्यू.एल.ए.एन.

WLAN

(ii) वी.ओ.आई.पी.

VoIP

(iii) सर्च इंजन

Search Engine

(iv) फाइल एण्ड फोल्डर

File & Folder

(v) फ्लो चार्ट

Flow Chart

8. (क) आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस किसे कहते हैं?

(a) What is artificial intelligence?

(5 Marks)

(ख) एम्बेडिड माइक्रोप्रोसेसर किसे कहते हैं?

(b) What is an embedded microprocessor?

(5 Marks)

---- XXX ----

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा – भाग II
S.A.S. EXAMINATION – PART II

नवम्बर / NOVEMBER, 2020

प्रश्न पत्र IX – व्यावहारिक भाग
PAPER IX – PRACTICAL PORTION

विषय : इलैक्ट्रॉनिक आंकड़ा संसाधन के मूल सिद्धान्त
SUBJECT: FUNDAMENTALS OF ELECTRONIC DATA PROCESSING

अनुमत्य समय/Time Allowed: 1^{1/2} घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks: 40

टिप्पणियां/Notes :

- यह प्रश्न-पत्र IX का व्यावहारिक भाग है।
This is PRACTICAL PORTION of Paper IX.
- किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है। इस भाग से अर्हता प्राप्त करने के लिए 16 अंक प्राप्त किए जाने चाहिए।
Answer any two questions. Each question carries 20 marks. Candidates are to secure 16 marks to qualify from this portion.
- आपको दी गई सी डी के लेबल पर अपना रोल नंबर प्रविष्ट कीजिए। इस परीक्षा के एक भाग के रूप में आपके द्वारा बनाई गई सभी फाइलों को निम्नलिखित रीति से आपको प्रदान की गई सी डी में अवश्य ही कॉपी किया जाना चाहिए:-
Enter ROLL NUMBER ON THE LABEL OF THE CD given to you. All files created by you as a part of this examination must be copied on the CD provided in the following manner:-
 - एक फोल्डर नाम के रूप में अपने रोल नंबर के साथ एक मेन फोल्डर बनाइए।
 - Create a MAIN FOLDER with your ROLL NUMBER as the folder name.
 - प्रश्न 1, प्रश्न 2, प्रश्न 3 के यथा नामों के साथ मेन फोल्डर के भीतर तीन फोल्डर बनाएं। प्रश्न में दिए अनुसार सभी उत्तरों को संबंधित फाइल में फाइलों के नामों के साथ सेव किया जाना चाहिए। एक फोल्डर खाली रहेगा क्योंकि अभ्यर्थी को तीन प्रश्नों में से दो प्रश्नों का उत्तर देना है।
 - Create three folders within the main folder with the names as Q. 1, Q. 2, Q. 3. All answers must be saved in the respective folders, with the files names as given in the question. One folder would remain blank as candidate has to answer only two of the three questions.
- आपको प्रदान की गई उत्तर पुस्तिका में अपना रोल नंबर, आपके द्वारा हल किए गए प्रश्नों और उपर्युक्त वर्णित सी डी में आपके द्वारा कॉपी की गई फाइलों के नाम लिखें। फाइल के नाम का उल्लेख अवश्य ही प्रश्न-वार किया जाना चाहिए।
On the Answer Books supplied to you, write your ROLL NUMBER, questions answered by you and names of the files copied by you in the CD mentioned above. The name of the file must be indicated question wise.
- व्यावहारिक प्रश्न-पत्र में प्राप्त किए गए अंकों को प्रश्न-पत्र के सैद्धांतिक भाग में जोड़ा जाएगा।
Marks secured in Practical Portion shall be added in the Theory Portion of the paper.

अभ्यास 1 एक वर्ड डॉक्यूमेंट में निम्नलिखित टेक्स्ट को टाइप करें:

Exercise 1 Type the following text in a Word document.

Defence Services Estimates – Minor Head 111

The provisions made under this head is for meeting the expenditure on works (chargeable to Revenue), maintenance of military buildings, roads, water supply, electric and other installations and furniture, hire charges of land and buildings including compensation and for procurement of tools, plant, machinery and engineering stores required for works, maintenance, etc.

The provision for pay and allowances, transportation charges and miscellaneous expenses of the Military Engineer Services, who are responsible for the execution and maintenance of these services as well as the construction of Capital Projects (Major Head 4076), is made under Minor heads 101, 105 and 800. The pay and allowances of work-charged establishments are, however, debited to the works and installations concerned. The provision for the procurement of engineering and transportation of stores for the Engineer Store Depots is made under Minor Head 110.

Sub Head A – provides for the expenditure on works executed under operational Works procedure, major works costing up to Rupees two lakhs each and for all minor works.

Sub Head B – The bulk of the provision under this head is to meet the expenditure on repairs to the permanent and temporary buildings used by the Army. It also includes expenditure on maintenance of internal electrical and water supply installations.

अब उपर्युक्त टाइप किए गए टेक्स्ट में निम्नलिखित को लागू करें:

Now apply the following to the typed text above:

- क. हैडिंग Calibri फॉन्ट, 20 प्वाइंट्स, बोल्ड, अंडरलाइंड और सेंटर होना चाहिए।
 - a) Heading should be Calibri font, 20 points, Bold, underlined and centred.
- ख. सभी पैराग्राफ जस्टिफाइड होने चाहिए। फॉन्ट साइज़ 14 Comic sans होना चाहिए।
 - b) All paragraphs should be justified. Font size should be 14 Comic sans.
- ग. डी.एस.सी. वर्क्स का हैडर दायीं तरफ इन्सर्ट करें।
 - c) Insert header of DSE Works in the right side
- घ. टॉप सेंटर में पेज नम्बर इन्सर्ट करें।
 - d) Insert page number at the top centre.
- (ङ) सभी पैराग्राफों में 1.5 की स्पेसिंग होनी चाहिए।
 - e) All Paragraphs should have the spacing of 1.5.

- (च) डॉक्यूमेंट में सब हैड ए तथा सब हैड बी को बोल्ड, इटैलिक्स किया जाना है तथा थीम कलर को रेड में सेट करें।
- f) Sub Head A and Sub Head B in the document are to be made bold, Italics and set the theme colour to Red.
- (छ) डॉक्यूमेंट को लीगल साइज़ पेपर पर 1.5". 1.25", 1" तथा 1" लैफ्ट, राइट, टॉप और बोटम मार्जिन पर सेट किया जाना चाहिए।
- g) The document should be set on Legal Size paper with 1.5". 1.25", 1" and 1" Left, right, Top and Bottom margins.
- (ज) डॉक्यूमेंट को "DSE_Answer.doc" के रूप में सेव करें।
- h) Save the Document as "DSE_Answer.doc".

अभ्यास 2 निम्नलिखित सूचना का उपयोग करते हुए एक प्रेजेंटेशन तैयार करें -

Exercise 2 Make a presentation utilising the following information -

- क) प्रेजेंटेशन का शीर्षक 'एनेलिसिस ऑफ डिफेंस बजट' होना चाहिए।
 - a) The Title for the presentation should be 'Analysis of Defence Budget'.
- ख) दूसरी स्लाइड में निम्नलिखित सूचना बुलेट फॉर्म में निहित होनी चाहिए। शीर्षक 'कैपिटल बजट – नेवी' होना चाहिए।
 - b) Second slide should contain the following information in bullet form. Title should be 'Capital Budget – Navy'.

Navy's capital expenditure has risen from Rs. 1021.80 crore in 1992-93 to Rs. 20,628.45 crore at the end of FY 2018-19. BE for 2019-20 has been fixed at Rs. 23,156.43 crore.

The average annual growth rate in BE for capital outlay for Navy from 1992-93 to 2018-19 has been about 12.14%. However, during this period, total reduction at RE stage has been to the extent of about Rs. 23,576.62 crore, constituting about 8.44% of sanctioned BE. Out of these reductions, Rs. 23,317.00 crore were on account of capital acquisition heads.

- ग) तीसरी स्लाइड में निम्नलिखित डेटा को एक उपयुक्त सारणी में प्रस्तुत करें। शीर्षक 'Capital Outlay – Navy' होना चाहिए।
- c) In the third slide, present the following data in an appropriate table. Title should be 'Capital Outlay – Navy'.

	Actual Expenditure		Total
	Capital Acquisition	Other than Cap Acq	
2015-16	18414.79	738.76	19153.55
2016-17	18419.89	777.40	19197.29
2017-18	18152.99	1308.57	19461.56
2018-19	19769.87	858.58	20628.45

- घ) चौथी स्लाइड में स्टैकड बार डायग्राम होना चाहिए जिसमें कैपिटल एक्विजिशन तथा अदर दैन कैपिटल एक्विजिशन दोनों के आंकड़े एक सिंगल बार में दिए गए हों।
- d) Fourth slide should have a stacked bar diagram reflecting the data of both Capital Acquisition and other than Cap Acq in a single bar.
- ङ) स्लाइडों के दायें भाग के नीचे स्लाइड नम्बर इन्सर्ट करें। पहली स्लाइड में स्लाइड नम्बर अंकित नहीं होना चाहिए।
- e) Insert slide numbers at the bottom right hand part of slides. Slide number should not appear on first slide.
- (च) अपनी पसंदीदा स्लाइड डिजाइन डालें।
- f) Apply slide design of your choice.
- (छ) की प्रैस के साथ आंकड़ों को दर्शाने के लिए तीसरी स्लाइड में एनिमेशन डालें।
- g) Apply animation to the 3rd slide to show the figure with key press.
- (ज) प्रेजेंटेशन को "Budget_Answer.ppt के रूप में सेव करें।
- h) Save the Presentation as "Budget_Answer.ppt.

अभ्यास 3 एम.एस. एक्सेल का उपयोग करते हुए और निम्नलिखित दिए गए अनुदेशों का उपयोग करते हुए निम्नलिखित स्प्रेडशीट को क्रिएट करें:

Exercise 3 Create the following spread sheet using MS Excel and follow the instructions given below:

Area under cultivation in 2017-18			
S. No	Crop	Hectares (in Lakh)	Percentage
1	Wheat	350	
2	Rice	450	
3	Pulses	100	
4	Coarse Cereals	150	
5	Sugar cane	35	
6	Other Crops	115	
	Total		
	Average Cultivated area		

- क) एक ब्लैंक वर्कबुक क्रिएट करें और उसे "Excel_Answer.xls" के रूप में सेव करें।
- a) Create a blank workbook and save it as "Excel_Answer.xls".
- ख) उपर्युक्त आंकड़ों में यथा दिए गए डाटा के साथ एक टेबल क्रिएट करें।
- b) Create a table with data as given in above figure.
- ग) शीर्षक "Area under cultivation in 2017-18" सेंटर होना चाहिए, टेक्स्ट बोल्ड तथा Comic sans फोंट के साथ फोंट साइज़ 22 होना चाहिए।
- c) Title "Area under cultivation in 2017-18" should be centred, text bold, and font size 22 with Comic sans font.
- घ) हैडर रो सेंटर होनी चाहिए, टेक्स्ट बोल्ड तथा Ariel फोंट के साथ फोंट साइज़ 16 होना चाहिए।
- d) The header row should be centred, text bold and font size 16 with font Ariel.
- ङ) अंकगणितीय आंकड़े राइट जस्टिफाईड होने चाहिए।
- e) The numerical figures should be right justified.
- (च) कुल तथा औसत कृषि क्षेत्र की गणना करने के लिए संगत फार्मूला और अन्य एक्सेल कमांड का प्रयोग करें।
- f) Use the relevant formula and other excel commands to calculate the total and average cultivation area.
- (छ) कृषिधीन कुल क्षेत्र के संबंध में प्रत्येक फसल के प्रतिशत की गणना करें, जैसा कि ऊपर गणना की गई है।
- g) Calculate percentage for each crop with respect to the total area under cultivation as calculated above.
- (ज) उपर्युक्त डेटा से एक पाई चार्ट डायग्राम क्रिएट करें।
- (h) Create a pie chart diagram from the above data.
- (झ) समुचित फार्मूला का प्रयोग करते हुए न्यूनतम और अधिकतम क्षेत्र में बोई गई फसल को दर्शाएं।
- (i) Find the crop with minimum and maximum area of cultivation using appropriate formulae.

---- XXX ----